

TERMO PLOIESTI S.R.L.
Str. Vlad Tepeș, nr. 37 Ploiesti
Punct de lucru: Com. Brazi,
Sat Brazii de Sus, str. Trandafirilor,
nr. 89, Jud. Prahova
Compartiment Achizitii

TERMO PLOIEȘTI S.R.L.
Str. Vlad Tepeș, nr. 37, Ploiești, Prahova
RC: J2022002749293; CUI: RO46877331
Sediu secundar: str. Trandafirilor, nr. 89
Brazii de Sus, com. Brazi, Prahova

NR. înregistrare: 260/10565

08 OCT. 2026

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL,
Mihai-Bogdan Băneanu



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

CONTRACT DE EXECUTIE LUCRARI

**Executia lucrarilor de mentenanta preventiva / predictiva la schimbătoarele de căldură,
robineților și instalațiilor auxiliare aferente Secției Turbine**

COMPARTIMENT ACHIZITII

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Tip legislație: art.12, alin. (4) și alin. (7) lit. a) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare și prevederile din Cap.III - Realizarea achiziției, secțiunea 1 - Achiziția directă din H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale

Secțiunea I: ENTITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa și punct(e) de contact:

TERMO PLOIESTI S.R.L.

Adresa postală: Str. Vlad Tepes, nr. 37, Localitatea: Ploiesti, Romania, Punct de lucru – Com. Brazi, Sat Brazii de Sus, str. Trandafirilor, nr. 89, Jud. Prahova, Punct(e) de contact: Departamentul Achizitii, Tel. (+40)344802809 /103, 0751223820 , In atenția: Draghici Andra, Email: andra.draghici@termoploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Reguli de publicitate:

Se va publica un anunț în secțiunea dedicată a website-ului propriu [https://termoploiesti.ro/Comunicare/ Achizitii](https://termoploiesti.ro/Comunicare/Achizitii) . Anunțul va cuprinde Documentația de atribuire (Instrucțiuni pentru ofertanți, Formulare și Draft contract executie lucrari), asigurându-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentație.

Transmiterea ofertelor:

Ofertele vor fi transmise la adresa de e-mail: andra.draghici@termoploiesti.ro pana la data de 16.10.2026 ora 12:00.

Finalizarea achiziției

Achiziția directă se va finaliza prin **catalogul electronic din noul SEAP** și va fi formalizată ulterior prin încheierea unui contract de executie de lucrari:

Executia lucrarilor de mentenanta preventiva / predictiva la schimbătoarele de căldură, robinetilor și instalațiilor auxiliare aferente Secției Turbine

Număr zile până la care se pot solicita clarificari înainte de data limita de depunere a ofertelor: **2 zile lucratoare, respectiv pana la data de 14.10.2026, orele 12:00.**

Secțiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Executia lucrarilor de mentenanta preventiva / predictiva la schimbătoarele de căldură, robinetilor și instalațiilor auxiliare aferente Secției Turbine

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Locul de executie a lucrarilor Centrala Electrica de Termoficare, comuna Brazi, sat Brazii de Sus, str. Trandafirilor, nr. 89, Jud. Prahova.

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui contract de achizitii sectoriale de executie de lucrari

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Se intentioneaza incheierea contractului sectorial avand ca obiect **Executia lucrarilor de mentenanta preventiva / predictiva la schimbatoarele de caldura, robinetilor si instalatiilor auxiliare aferente Sectiei Turbine** conform cerintelor Caietului de sarcini nr. 26006625 /01.07.2026, avand urmatoarele obiective:

- mentenanta robineti cu sertar pana; robineti cu ventil (cu actionare electrica sau manuala); robineti de reglare;
- mentenanta schimbatoarelor de caldura (orizontale sau verticale): boilere; racitori de apa / ulei; degazoare termice; statii de reducere racire- ROU; expandoare;
- demontare, confectionare si montare izolatii termice (vata si tabla zincata) + vopsitorii;
- mentenanta sisteme / instalatii sub presiune;
- control nedistructiv, masuratori de grosimi, apreciere calitativa materiale;
- confectii metalice diverse;
- confectii, prelucrari mecanice, reconditionari piese si subansamble;
- reconditionari robineti in instalatie si pe masini unelte;
- servicii de proiectare, inginerie (executie desene tehnice piese si subansamble);
- revizie robineti cu actionare manuala sau electrica DN300÷1000 Pn 25;
- revizie și măsurători electrice motoare electrice de antrenare (actionari electrice robineti);-

SCHIMBATOARE DE CALDURA si circuite aferente :

- a. Schimbatoare de caldura (boilere de termoficare; degazoare; statii de reducere racire – ROU-ri 140/13 ata, expandoareetc);
- b. Robineti cu actionare manuala si electrica de medie si joasa presiune si temperatura ;
- c. Instalatii de degazare (degazoare de 1,2 bar ÷ 6 bar si temperatura de lucru 102 ÷ 150 °C);
- d. Izolatii termice (capote din tabla zincata si vata minerala)

II.1.5) **Valoarea totala estimata a achizitiei**

Valoarea totala estimata a achizitiei este de 650.000,00 lei, fara TVA

II.1.6) Clasificare CPV principal (vocabularul comun privind achizitiile)

45259000-7 - Reparare si intretinere a echipamentelor (Rev.2)

Coduri de clasificare CPV secundare :

45259300-0 – Reparare și întreținere a centralelor termice

45321000-3 – Lucrări de izolare termică

45262680-1 – Sudare

45442100-8 – Lucrări de vopsire

50512000-7 – Servicii de reparare și de întreținere a vanelor

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

Cantitatea totala sau domeniul

II.2.1) Se achizitioneaza: **Executia lucrarilor de mentenanta preventiva / predictiva la schimbatoarele de caldura, robinetilor si instalatiilor auxiliare aferente Sectiei Turbine** conform cerintelor Caietului de sarcini .

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

Contractul sectorial de lucrari pentru **Executia lucrarilor de mentenanta preventiva / predictiva la schimbatoarele de caldura, robinetilor si instalatiilor auxiliare aferente Sectiei Turbine** se va perfecta pentru o perioada de **12 luni, cu incepere de la data semnarii contractului**. Orice modificare a contractului fara organizarea unei noi proceduri de achizitie sectoriala se va realiza in conditiile prevazute de art. 235 din legea nr. 99/2016.

II.4) **Ajustarea pretului contractului**

Nu

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru executarea lucrarilor ce fac obiectul contractului: manopera, materiale, utilaje, transport, cheltuieli directe si indirecte, inclusiv transportul pana la sediul entitatii contractante. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare:**

NU

b) Garantie de buna executie:

III.1.1.b) Reprezinta un quantum: **5%** din valoarea contractului sectorial, fara TVA; Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 45, alin. (3) din H.G. nr. 394/ 2016, actualizata. Garantia de buna executie trebuie sa fie irevocabila.
Forma de constituire: art. 164 din din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, actualizata, coroborat cu art. 45-47 din H.G. nr. 394/ 2016, actualizata.

Ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza in *Declaratia privind modul de constituire a garantiei de buna executie (se completeaza si se prezinta **Formularul nr. 13**)*;

Garantia de buna executie trebuie sa fie irevocabila, neconditionata si se constituie prin:

a) Virament bancar (cont **IBAN RO75 BRDE 300S V003 9411 3000** deschis la BRD GSC SA Ploiesti sau cont **IBAN RO27RNCB0205174632520001** deschis la BCR Banca Comerciala Romana);

b) Instrumente de garantare emise in conditiile legii astfel:

1. Scrisori de garantie emise de institutii de credit bancare din Romania sau din alt stat;
2. Scrisori de garantie emise de institutii financiare nebancare din Romania sau din alt stat;
3. Asigurari de garantii emise:

-Fie de societati de asigurare care detin autorizatii de functionare emise in Romania sau intr-un alt stat membru al Uniunii Europene si/sau care sunt inscrise in registrele publicate pe site-ul Autoritatii de Supraveghere Financiara;

-Fie de societati de asigurare din state terte prin sucursale autorizate in Romania de catre Autoritat de Supraveghere Financiara;

- a) Retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
- b) Combinarea a doua sau mai multe dintre modalitatile de constituire prevazute la lit. a) si b)

Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de buna executie se va executa neconditionat respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa contractantului. Valabilitatea instrumentului de garantare trebuie sa fie cu cel puțin **14 zile** mai mare decat durata de indeplinire a contractului.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante
Sursa de finantare: Fonduri proprii Termo Ploiesti pentru anul 2026.

III.1.5) **Legislatia aplicabila**

- Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr.394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr.99/2016 privind achizitiile publice;

III.2) **Conditii de participare**

III.2.1) **Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei**

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 177, 178 si 180 din Legea nr.99/ 2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare - completarea si prezentarea Formular nr.2;**
- **Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art. 72 si 73 din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare - completarea si prezentarea Formularului 3 si Anexei 3A;**

III.2.1.b) **Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca lucrarile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

III.2.2) **Situatia economica si financiara, conform art. 188 din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale**

In conformitate cu prevederile art. 188, alin. (2), lit a) din Legea nr. 99/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, ofertantii au obligatia de a prezenta documente relevante care sa faca dovada realizarii in ultimii 3 (trei) ani (2023, 2024, 2025), a mediei cifrei de afaceri anuale (generale), in valoare de **minim 800.000,00 lei**, fara TVA.

Modalitate de indeplinire a cerintei:

Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, tert sustinator) va completa cerintele corespunzatoare in **Formularul nr. 4** din documentatia de atribuire, conform art. 202 din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale.

Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta, la solicitarea entitatii contractante, pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare solicitate in aceasta sectiune sunt urmatoarele:

- formularul Fisa de informatii generale (**Formular nr. 4**) .

III.2.3) **Capacitatea tehnica si profesionala, conform art. 192 din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale**

Entitatea contractanta solicita ofertantului sa prezinte:

1) **Experienta similara – Formular nr. 5** solicitata in conformitate cu art.191 si art.192 din Legea nr. 99/2016, cu modificarile si completarile ulterioare:

Ofertantii trebuie sa prezinte lista principalelor lucrari similare realizate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii **5 ani** (calculati până la data limită de depunere a ofertelor), insotita de certificate de buna executie din care sa rezulte ca au executat lucrari, la nivelul unuia sau a **maxim 3 contracte**, lucrari similare care sa reflecte tipuri de lucrari de o complexitate comparabila cu lucrarile care fac obiectul contractului.

Cei **5 ani** se vor calcula prin raportare la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr.2/2017.

Modalitate de indeplinire a cerintei:

Operatorul economic va prezenta documentele justificative actualizate prin care sa demonstreze prestarea de lucrari similare realizate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii **5 ani** (calculati până la data limită de depunere a ofertelor), insotita de certificate de buna executie din care sa rezulte ca au executat lucrari, la nivelul unuia sau a **maxim 3 contracte**, lucrari similare care sa reflecte tipuri de lucrari de o complexitate comparabila cu lucrarile care fac obiectul contractului.

Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta, odata cu transmiterea ofertei pana la data si ora limita mentionate in documentatia de atribuire, pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare solicitate in aceasta sectiune sunt urmatoarele:

Documentele justificative:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit/ certificate de predare-primire/ recomandări/ procese-verbale de recepție/ certificări de bună execuție/ certificate constatatoare pentru lucrarile declarate in sustinerea experientei similare, emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate

contractanta sau client privat), in cadrul carora trebuie sa se indice cel putin urmatoarele informatii, astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara:

- a) obiectul contractului;
- b) beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati;
- c) valoarea exprimata in lei fara TVA;
- d) perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat contractul;
- e) locul executiei lucrarilor;
- f) sa precizeze daca au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfârșit ;

Documentele vor fi prezentate în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

2) Certificările sistemului de management al calitatii SR EN ISO 9001 : 2015 sau echivalent, al mediului ISO 14001/2015 sau echivalent si al sanatatii si securitatii ocupationale QHSAS 45001/2018 sau echivalent conf. Art. 195 din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale

Modalitate de indeplinire a cerintei :

Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta, odata cu transmiterea ofertei pana la data si ora limita mentionate in documentatia de atribuire, pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare solicitate in aceasta sectiune sunt urmatoarele:

Certificare SR EN ISO 9001 :2015 sau echivalent;

Certificare SR EN ISO 14001 :2015 sau echivalent;

Documentele justificative vor fi valabile la data prezentării documentelor in copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” cu semnatura electronica atasata. Informatiile cuprinse in documente trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii acestora.

III.2.4 Informatii privind subcontractantii – daca este cazul

- 1) Entitatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta categoriile de servicii din contract pe care intentioneaza sa le subcontracteze, precum si procentul sau valoarea aferenta activitatilor indicate in oferta ca fiind realizate de catre subcontractanti si datele de identificare ale subcontractantilor propusi, conform Legii nr. 99/ 2016, cu modificarile si completarile ulterioare.
- 2) Entitatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere in legatura cu subcontractantii propusi;
- 3) Subcontractanții propuși în ofertă sau implicați/declarați ulterior semnării contractului trebuie să respecte aceleași obligații ca ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire,
- 4) Entitatea contractanta nu stabileste cerinte de participare pentru subcontractantii propusi de ofertant, dar ia în considerare capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit, daca documentele prezentate sunt relevante în acest sens,
- 5) Entitatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului sa transmita informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv. În cazul în care din informatiile si documentele prezentate nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/ le îndeplineasca

efectiv, entitatea contractanta va respinge subcontractantul propus si va solicita ofertantului/candidatului o singura data înlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv.

6) In executarea contractului sectorial se vor avea in vedere art 232-234 din Legea nr 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

7) Se va completa **Formularul nr. 14** - Lista Subcontractanti si Acordul de subcontractare – **Formular nr. 14.1**.

III.2.5. Informatii privind asociatii – daca este cazul

1) Asociatul/asociatii vor prezenta aceleasi documente solicitate la Sectiunea CONDITII DE PARTICIPARE, ca si liderul de asociere;

2) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar entitatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție sectoriala, astfel cum prevede Legea nr. 99/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

3) Se va prezenta **Acordul de asociere (Formular nr. 15)**, din care sa reiasa cine este liderul asocierii, precum si detalieria obligatiilor fiecarui membru al asocierii.

III.2.6. Informatii privind tertii sustinatori - daca este cazul

Ofertantul are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract sectorial, să recurgă la susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi, în conformitate cu prevederile Legii nr. 99/2016, capitolul V, sectiunea a 6-a, paragraful 6

Se va prezenta **Angajamentul tertului sustinator - (Formular nr. 16)**. Documentele justificative care probeaza cele asumate in Angajamentul tertului sustinator vor fi prezentate la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intocmit dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica: **Achizitie directa**

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut, in conformitate cu prevederile art. 209, alin. (3), lit. d), din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare.

IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

60 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4) Prezentarea ofertei

IV.4.1) **Modul de prezentare a documentelor solicitate in Cap. Conditii de participare**

Se vor prezenta:

- Scrisoare de inaintare – Formular nr. 1
- Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 177, 178 si 180 din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare - completarea si prezentarea Formular nr. 2;
- Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art. 72 si 73 din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare - completarea si prezentarea Formularului 3 si Anexei nr. 3A;
- Certificatul constatator emis de ONRC din care sa rezulte ca lucrarile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei.

IV.4.2) **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Se va completa si prezenta:

- Formularul de oferta financiara (**Formular 11**) care reprezinta elementul principal al ofertei si in care va fi mentionata valoarea lucrarilor, fara TVA; pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile conform cerintelor din Caietul de Sarcini.
- Anexele 1, 2, 3 si 4 Schimbatoare ale caietului de sarcini.
- Anexele A,B ale caietului de sarcini
- In cadrul propunerii financiare se va completa **Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente** (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de lucrari. (**Formular nr. 12**).

Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma de solicitari de clarificari, inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

IV.4.3) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Modalitatea de indeplinire:

1. Ofertantul va prezenta propunerea tehnica sub forma unei descrieri prin care sa se demonstreze corespondenta cerintelor ofertate prin propunerea tehnica cu cerintele caietului de sarcini.

Propunerea Tehnică trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a înțeles corect cerințele si obiectivele entității contractante si ca propunerea tehnica prezentata răspunde acestor cerințe.

Propunerea tehnica poate contine orice alte elemente pe care ofertantul considera ca este necesar sa le mentioneze.

Propunerea tehnica va contine un comentariu, articol cu articol, al specificatiilor tehnice continute in Caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective. In acest sens, propunerea tehnica se va intocmi dupa modelul prevazut in **Formularul nr. 6**.

2. Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relatiilor de muncă, conform art. 64, alin. (2) din Legea nr. 99/2016, cu modificarile si completarile ulterioare - (**Formularul nr. 7**).

3. O declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere. (**Formular nr. 8**).

4. Formularul Lista cu personalul angajat de care ofertantul poate dispune in derularea contractului (**Formular nr. 9**). Din lista trebuie sa rezulte indeplinirea cerintei din caietul de sarcini referitoare la personal. Ofertantul trebuie sa faca dovada angajarii personalului, cu contracte de munca sau contracte de colaborare cu personal specializat pentru executia lucrarilor specifice de reparatii / interventii la turbine.

La **Formularul 9** ofertantul va atasa o anexa cu specificarea personalului autorizat pentru operatiunile de sudura.

Sudurile vor fi executate de sudori autorizati la categorie profesională corespunzătoare și după procedee omologate de sudură : cel puțin procedeele 111, 141 și 311, conform cerintei din caietul de sarcini (Cap. 7, subpct. E).

~~Documentele de autorizare vor fi valabile la data prezentării documentelor in copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul". Informatiile cuprinse in documente trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii acestora. Documentele de autorizare vor fi valabile la data prezentării documentelor in copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul". Informatiile cuprinse in documente trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii acestora.~~

5. **Formularul nr. 10** Lista cuprinzand cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotarile de care ofertantul dispune in derularea contractului. Din lista trebuie sa rezulte indeplinirea cerintei din caietul de sarcini referitoare la utilajele si echipamentele de care ofertantul poate dispune in derularea contractului conform cerintei (Cap. 7, subpct. I , j).

Utilajele si echipamentele pot fi in proprietatea ofertantului sau inchiriate (se vor prezenta copii ale documentelor care demonstreaza detinerea).

6. Ofertantul va prezenta in copie **autorizatiile/atestatele detinute in conformitate cu cerintele caietului de sarcini conform cerintelor din Cap. 7, subpct. D, pentru lucrarile la schimbatoare** .

~~Autorizatiile/atestatele vor fi valabile la data prezentării documentelor in copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" cu semnatura electronica atasata. Informatiile cuprinse in documente trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii acestora.~~

2. Nu se admite prezentarea pe post de propunere tehnica a caietului de sarcini semnat si stampilat de ofertant, iar comentariile de tipul DA/NU nu reprezinta indeplinirea cerintelor solicitate. In aceste situatii propunerea tehnica va fi considerata neconforma de entitatea contractanta..

3. Dupa data limita de depunere a ofertelor, ofertantul nu are dreptul de a completa propunerea tehnica cu alte documente, cu exceptia situatiei prevazute la art. 140, alin (6) din HG 394/2016

5. Neprezentarea propunerii tehnice, in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

In situatia in care, pe parcursul derularii contractului sectorial, se constata ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

IV.4.4) Modul de prezentare a ofertei

1. **Oferta va fi transmisa la adresa de e-mail: andra.draghici@termoploiesti.ro pana la data de 16.10.2026 ora 12:00.**
2. Ofertele vor fi insotite de documentele solicitate la Cap. IV
3. Entitatea contractanta va analiza ofertele si va solicita dupa caz clarificari privind ofertele.
4. Entitatea contractanta va desemna oferta castigatoare si va transmite comunicari in acest sens participantilor.
5. Achizitia directa va fi derulata si finalizata in platforma SEAP de catre entitatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, in urma aplicarii criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile (**Pretul cel mai scazut**), dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata
6. Se va perfecta contractul de executie de lucrari.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) Alte informatii

Modalitatea de publicitate: Se va publica un anunț în secțiunea dedicată a website-ului propriu [https://termoploiesti.ro/ Comunicare/ Achizitii](https://termoploiesti.ro/Comunicare/Achizitii) . Anunțul va cuprinde Documentația de atribuire (Instrucțiuni pentru ofertanți, Formulare si Draft contract executie lucrari), asigurându-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentație..

VI. 2) Informatii suplimentare se pot obtine de la Departamentul Achizitii, Punct de lucru – Com. Brazi, Sat Brazii de Sus, str. Trandafirilor, nr. 89, Jud. Prahova, Punct de contact: Departamentul Achizitii, Tel. (+40)344802809 /103, 0751223820 , In atentie: Draghici Andra, Email: andra.draghici@termoploiesti.ro

	<u>Nume, prenume</u>	<u>Funcția</u>	<u>Semnatura</u>	<u>Data</u>
Elaborat	Andra Draghici	Specialist Achizitii		08.10.2026