

TERMO PLOIEȘTI S.R.L.
Str. Vlad Țepeș, nr. 37 Ploiești
Punct de lucru: Com. Brazi,
Sat Brazii de Sus, str. Trandafirilor,
nr. 89, Jud. Prahova
Compartiment Achiziții

TERMO PLOIEȘTI S.R.L.
Str. Vlad Țepeș, nr. 37, Ploiești, Prahova
RC: J2022002749293; CUI: RO46877331
Sediu secundar: str. Trandafirilor, nr. 89
Brazii de Sus, com. Brazi, Prahova
Nr. intrare/ieșire: **26009628**

14 SEP. 2026

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL,
Mihail Bogdan Becheanu



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

CONTRACT DE SERVICII

**Efectuare lucrări mentenanță (demonțare, revizie, montare, verificare și reglare pe stand)
supape de siguranță - scadente ISCIR, din sectorul Secției Turbine**

COMPARTIMENT ACHIZIȚII

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Tip legislație: art.12, alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare și prevederile din Cap.III - Realizarea achiziției, secțiunea 1 - Achiziția directă din H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale

Secțiunea I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumirea, adresa și punct(e) de contact:

TERMO PLOIEȘTI S.R.L.

Adresa postala: Str. Vlad Tepes, nr. 37, Localitatea: Ploiești, România, Punct de lucru – Com. Brazi, Sat Brazii de Sus, str. Trandafirilor, nr. 89, Jud. Prahova, Punct(e) de contact: Compartimentul Achiziții, Tel. (+40) 344 802809 / 142, 0745 068811, în atenția: Nicoleta Ștefan, Email: nicoleta.stefan@termoploiesti.ro, Adresa profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro

Reguli de publicitate:

Se va publica un Anunț de depunere oferte, în SICAP, la adresa: www.e-licitatie.ro secțiunea Inițieri de proceduri de achiziție, subsecțiunea Publicitate Anunțuri . Documentația de atribuire va fi publicată integral pe site-ul www.e-licitatie.ro, asigurându-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentație.

De asemenea, se va publica un anunț în secțiunea dedicată a website-ului propriu [https://termoploiesti.ro/ Comunicare/ Achizitii](https://termoploiesti.ro/Comunicare/Achizitii). Anunțul va cuprinde Documentația de atribuire (Instrucțiuni pentru ofertanți, Formulare si Draft contract prestări servicii), asigurându-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentație.

Transmiterea ofertelor:

Ofertele vor fi transmise la adresa de e-mail: nicoleta.stefan@termoploiesti.ro până la data de 18.09.2026 , orele 13:00 cu scrisoare de inaintare – Formular nr. 1.

Finalizarea achiziției

Achiziția directă se va finaliza prin **catalogul electronic din noul SEAP** și va fi formalizată ulterior prin încheierea unui contract de prestări servicii de

Efectuare lucrări mentenanță (demontare, revizie, montare, verificare și reglare pe stand) supape de siguranță - scadente ISCIR, din sectorul Secției Turbine

Număr zile până la care se pot solicita clarificari înainte de data limită de depunere a ofertelor: **2 (doua) zile lucrătoare, respectiv până la data de 16.09.2026 , orele 12:00.**

Secțiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă.

**Efectuare lucrări mentenanță (demontare, revizie, montare, verificare și reglare pe stand)
supape de siguranță - scadente ISCIR, din sectorul Secției Turbine**

- II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a serviciilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor
Servicii
Locul de prestare a serviciilor: comuna Brazi, sat Brazii de Sus, str. Trandafirilor, nr. 89, Jud. Prahova.
- II.1.3) Anunțul implică
Încheierea unui contract de achiziții sectoriale de servicii
- II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor
Descrierea generală a serviciilor solicitate de entitatea contractantă:
- Mentenanță supape de siguranță, demontare, revizie, verificare și reglare pe stand conform anexelor atașate la documentație
 - Emitere buletine de verificare
- II.1.5) **Valoarea totală estimată a achiziției**
Valoarea totală estimată a achiziției este de 270.000,00 lei, fără TVA
- II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)
CPV principal **50512000-7 Servicii de reparare și de întreținere a vanelor (Rev.2)**
CPV secundar **71632100-8 Servicii de testare a vanelor (Rev.2)**
- II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice
Nu
- II.1.8) Împărțire în loturi
Nu
- II.1.9) Vor fi acceptate variante
Nu
- II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/~~acordului cadru~~
- II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul
Se achiziționează servicii de mentenanță (demontare, revizie, montare, verificare și reglare pe stand) supape de siguranță - scadente ISCIR, din sectorul Secției Turbine
- II.2.2) Opțiuni
Nu.
- II.3) Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare
1. Contractul de servicii se va încheia pentru o perioadă de **4 (patru) luni**, cu posibilitatea de prelungire în condițiile prevăzute de lege.
 2. Intrarea în vigoare a contractului va avea loc din data semnării contractului de către ambele părți.

Condiții de plata solicitate: Entitatea Contractantă se obliga să plătească prețul convenit către prestator în **termen de 60 zile** de la data emiterii facturilor însoțite de procesele verbale de recepție semnate atât de Prestator cât și de Beneficiar.

II.4) **Ajustarea prețului contractului**

Nu

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului: manopera, materiale, utilaje, transport, cheltuieli directe și indirecte, inclusiv transportul până la sediul entității contractante. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

Sectiunea III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) Condiții referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1. a) **Garanție de participare: nu se solicită**

b) **Garanție de bună execuție:**

Reprezintă un quantum: **5%** din valoarea contractului sectorial, fără TVA; Dovada constituirii garanției de bună execuție se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, în conformitate cu art. 45, alin. (3) din H.G. nr. 394/ 2016, actualizată. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

Forma de constituire: art. 164 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, actualizată, coroborat cu art. 45-47 din H.G. nr. 394/ 2016, actualizată.

Ofertantul va specifica modalitatea pentru care optează în *Declarația privind modul de constituire a garanției de bună execuție (se completează și se prezintă **Formularul nr. 17**)*;

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, neconditionată și se constituie prin:

a) Virament bancar (cont **IBAN RO75 BRDE 300S V003 9411 3000** deschis la BRD GSC SA Ploiesti sau cont **IBAN RO27RNCB0205174632520001** deschis la BCR Banca Comercială Română);

b) Instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

1. Scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
2. Scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;
3. Asigurări de garanții emise:

-Fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară;

-Fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

- a) Retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
- b) Combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) și b)

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de bună execuție se va executa neconditionat respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației

acestui cu privire la culpa contractantului. Valabilitatea instrumentului de garantare trebuie sa fie cu cel puțin **14 zile** mai mare decat durata de indeplinire a contractului

- III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante
Sursa de finanțare: Fonduri proprii Termo Ploiești pentru anul 2026.

III.1.5) **Legislația aplicabilă**

- Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr.99/2016 privind achizițiile publice;

III.2) **Condiții de participare**

III.2.1) **Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei**

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

- **Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr.99/ 2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare - completarea și prezentarea *Formular nr. 2*;**
- **Declarație privind neincadrarea în situația prevăzută la art. 72 și 73 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare - completarea și prezentarea *Formularului 3 și Anexei 3A*;**
- **Certificat de participare la procedura cu oferta independentă: completarea și prezentarea *Formularului nr. 4* prin care ofertantul certifica faptul că participarea la procedura este făcută în concordanță cu regulile de concurență. În cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta în numele asocierii.**

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Conducerea Executivă:

- dl Mihai-Bogdan Becheanu – Director General;
- dl Radu Sebastian Comărniceanu – Director Tehnic;
- dl Sorin Niculae – Director General Adjunct;
- dna. Elena Cristina Manu – Director Economic

Consiliul de Administrație:

- dl. Alexandru Varlan
- dl. Ion-Octavian Tache
- dl. Daniel- Gheorghe Sori
- dl. Costel-Catalin Vlad
- dl. Alexandru-Florin Vane

Adunarea Generală a Asociaților

- dl. Valentin Marcu
- dl. Robert Ionut Viscan

Nota! Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

Note:

1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;

2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) **Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Informatii și formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

- **prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care să rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent în codul CAEN menționat în certificatul constatator** (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

III.2.2) **Situația economică și financiară, conform art. 188 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale**

În conformitate cu prevederile art. 188, alin. (2), lit a) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, ofertantii au obligatia de a prezenta documente relevante care să faca dovada realizarii în ultimii 3 (trei) ani (2023, 2024, 2025), a mediei cifrei de afaceri anuale (generale), în valoare de **minim 540.000,00 lei, fără TVA.**

Modalitate de indeplinire a cerintei:

Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, tert sustinator) va completa cerintele corespunzatoare in **Formularul nr. 5** din documentatia de atribuire, conform art. 202 din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale.

Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta, la solicitarea entitatii contractante, pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare solicitate in aceasta sectiune sunt urmatoarele:

- formularul **Fisa de informatii generale (Formular nr. 5)**

III.2.3) **Capacitatea tehnică și profesională, conform art. 192 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale**

Entitatea contractantă solicita ofertantului să prezinte:

1) Experienta similara – **Formular nr. 6** solicitata în conformitate cu art.191 și art.192 din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare:

Ofertantii trebuie să prezinte lista principalelor servicii similare realizate în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii **3 ani** (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), insotita de certificate de buna executie din care să rezulte ca au executat servicii, la nivelul unuia sau a **maxim 3 contracte**,

servicii similare care să reflecte tipuri de servicii de o complexitate comparabilă cu servicii care fac obiectul contractului.

Cei **3 ani** se vor calcula prin raportare la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr.2/2017.

Modalitate de îndeplinire a cerinței:

Operatorul economic va prezenta documentele justificative actualizate prin care să demonstreze prestarea de servicii similare realizate în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii **3 ani** (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), însoțită de certificate de bună execuție din care să rezulte că au executat servicii, la nivelul unui sau a **maxim 3 contracte**, servicii similare care să reflecte tipuri de servicii de o complexitate comparabilă cu servicii care fac obiectul contractului.

Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta, odată cu transmiterea ofertei până la data și ora limită menționate în documentația de atribuire, pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare solicitate în această secțiune sunt următoarele:

Documentele justificative:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit/ certificate de predare-primire/ recomandări/ procese-verbale de recepție/ certificări de bună execuție/ certificate constatatoare pentru servicii declarate în susținerea experienței similare, emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat), în cadrul cărora trebuie să se indice cel puțin următoarele informații, astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară:

- a) obiectul contractului;
- b) beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;
- c) valoarea exprimată în lei fără TVA;
- d) perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul;
- e) locul execuției servicii;
- f) să precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit;

Documentele vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

2) Certificările sistemului de management al calității SR EN ISO 9001 : 2015 sau echivalent, al mediului ISO 14001/2015 sau echivalent conf. Art. 195 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale

Modalitate de îndeplinire a cerinței:

Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta, odată cu transmiterea ofertei până la data și ora limită menționate în documentația de atribuire, pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare solicitate în această secțiune sunt următoarele:

Certificare SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent;

Certificare SR EN ISO 14001:2015 sau echivalent;

Documentele justificative vor fi valabile la data prezentării documentelor în copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul” cu semnatura electronică atașată. Informațiile cuprinse în documente trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestora.

3) Prestatorul va prezenta în copii următoarele autorizații ISCIR în conformitate cu PT CR4-2009 :

- autorizație ISCIR pentru repararea, reglarea și verificarea supapelor de siguranță cu parametrii $10 \leq DN \leq 350$ mm, $P \leq 200$ bar, în conformitate cu legea 64/2008 și prescripția tehnică ISCIR-CR4/2009;
- autorizație ISCIR pentru execuție de lucrări de examinare nedistructivă în conformitate cu legea 64/2008;
- atestat INSEMEX privind capacitatea realizării de activități de reparații la instalații din arii cu potențial exploziv - în conformitate cu cerințele normativului Nex 01-06 / 25.04.2007.

III.2.4 Informatii privind subcontractantii – daca este cazul

- 1) Entitatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta categoriile de servicii din contract pe care intentioneaza sa le subcontracteze, precum si procentul sau valoarea aferenta activitatilor indicate in oferta ca fiind realizate de catre subcontractanti si datele de identificare ale subcontractantilor propusi, conform Legii nr. 99/ 2016, cu modificarile si completarile ulterioare.
- 2) Entitatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere in legatura cu subcontractantii propusi;
- 3) Subcontractanții propuși în ofertă sau implicați/declarați ulterior semnării contractului trebuie să respecte aceleași obligații ca ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire,
- 4) Entitatea contractanta nu stabileste cerinte de participare pentru subcontractantii propusi de ofertant, dar ia în considerare capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit, daca documentele prezentate sunt relevante în acest sens,
- 5) Entitatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului sa transmita informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv. În cazul în care din informatiile si documentele prezentate nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/ le îndeplineasca efectiv, entitatea contractanta va respinge subcontractantul propus si va solicita ofertantului/candidatului o singura data înlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv.
- 6) In executarea contractului sectorial se vor avea in vedere art 232-234 din Legea nr 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.
- 7) Se va completa **Formularul nr. 14** - Lista Subcontractanti si Acordul de subcontractare – **Formular nr. 14.1** .

III.2.5. Informatii privind asociatii – daca este cazul

- 1) Asociatul/asociatii vor prezenta aceleasi documente solicitate la Sectiunea CONDITII DE PARTICIPARE, ca si liderul de asociere;
- 2) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar entitatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție sectoriala, astfel cum prevede Legea nr. 99/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.
- 3) Se va prezenta **Acordul de asociere (Formular nr. 15)**, din care sa reiasa cine este liderul asocierii, precum si detalieria obligatiilor fiecarui membru al asocierii.

III.2.6. Informatii privind tertii sustinatori - daca este cazul

Ofertantul are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract sectorial, să recurgă la susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi, în conformitate cu prevederile Legii nr. 99/2016, capitolul V, secțiunea a 6-a, paragraful 6

Se va prezenta **Angajamentul tertului sustinator - (Formular nr. 16)**. Documentele justificative care probeaza cele asumate in Angajamentul tertului sustinator vor fi prezentate la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intocmit dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

SECȚIUNEA IV: INFORMAȚII PRIVIND ACHIZIȚIA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achiziție publică **Achiziție directă**

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

Prețul cel mai scazut, în conformitate cu prevederile art. 209, alin. (3), lit. d), din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

IV.3. Perioada minima pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

30 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4) Prezentarea ofertei

IV.4.1) **Modul de prezentare a documentelor solicitate in Cap. Conditii de participare**

Se vor prezenta:

- Scrisoare de înaintare – Formular nr. 1
- Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare - completarea și prezentarea Formular nr. 2;
- Declarație privind neincadrarea în situația prevăzută la art. 72 și 73 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare - completarea și prezentarea Formularului 3 și Anexei nr. 3A;
- Certificatul constatator emis de ONRC din care să rezulte că serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent în codul CAEN menționat în certificatul constatator (copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul"/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronică atasată); informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertei.

- Certificat de participare la procedura cu oferta independenta : completarea si prezentarea **Formularului nr.4** prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se va completa si prezenta:

- Formularul de oferta financiara (**Formular 12**) care reprezinta elementul principal al ofertei si in care va fi mentionata valoarea serviciilor, fara TVA; pretul oferat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile conform cerintelor din Caietul de Sarcini.
- anexa nr.1- supape de siguranță cu preț unitar, separat pentru fiecare lucrare, care va fi inclusă ca anexă în contract;
- Anexa A, va fi prezentată în ofertă cu procente pentru fiecare operație în parte, atât pe coloana „X” cât și pe coloana „Y”. În anexa A coloana „X” reprezintă suma totală (în procent de 100%) a operațiilor tehnologice, corespunzătoare cu prețul unitar și categoria de lucrare din anexa nr. 1 – supape de siguranță. Coloana „Y” reprezintă valoarea lucrărilor suplimentare, exprimată în procente din prețul unitar și conform categoriei de lucrare din anexa nr.1. Anexa cu procente A, va face parte integrantă din contract.
- In cadrul propunerii financiare se va completa **Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente** (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii. (**Formular nr. 13**).

Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma de solicitari de clarificari, inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

IV.4.3) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Modalitatea de îndeplinire:

1. Ofertantul va prezenta propunerea tehnica sub forma unei descrieri prin care sa se demonstreze corespondenta cerintelor ofertate prin propunerea tehnica cu cerintele caietului de sarcini.

Propunerea Tehnică trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a înțeles corect cerințele si obiectivele entității contractante si ca propunerea tehnica prezentata răspunde acestor cerințe.

Propunerea tehnica poate contine orice alte elemente pe care ofertantul considera ca este necesar sa le mentioneze.

Propunerea tehnica va contine un comentariu, articol cu articol, al specificatiilor tehnice continute in Caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective. In acest sens, propunerea tehnica se va intocmi dupa modelul prevazut in **Formularul nr. 7**.

2. Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 64, alin. (2) din Legea nr. 99/2016, cu modificarile si completarile ulterioare - (**Formularul nr. 8**).

3. O declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere. (**Formular nr. 9**).

4. Formularul Lista cu personalul angajat de care ofertantul poate dispune în derularea contractului (**Formular nr. 10**). Din lista trebuie să rezulte îndeplinirea cerinței din caietul de sarcini referitoare la personal. Ofertantul trebuie să facă dovada angajării personalului, cu contracte de muncă sau contracte de colaborare cu personal specializat pentru executia serviciilor specifice în caietul de sarcini.

5. **Formularul nr. 11** Lista cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările de care ofertantul dispune în derularea contractului. Din lista trebuie să rezulte îndeplinirea cerinței din caietul de sarcini referitoare la utilajele și echipamentele de care ofertantul poate dispune în derularea contractului conform cerinței Caietului de sarcini (pag 4).

Utilajele și echipamentele pot fi în proprietatea ofertantului sau închiriate (se vor prezenta copii ale documentelor care demonstrează deținerea).

6. Ofertantul va prezenta în copie **autorizațiile/atestările deținute în conformitate cu cerințele caietului de sarcini conform cerințelor din Cap. 4, pag. 3.**

Autorizațiile/atestările vor fi valabile la data prezentării documentelor în copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul” cu semnătura electronică atașată. Informațiile cuprinse în documente trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestora.

2. Nu se admite prezentarea pe post de propunere tehnică a caietului de sarcini semnat și ștampilat de ofertant, iar comentariile de tipul DA/NU nu reprezintă îndeplinirea cerințelor solicitate. În această situație, propunerea tehnică va fi considerată neconformă de entitatea contractantă.

3. După data limită de depunere a ofertelor, ofertantul nu are dreptul de a completa propunerea tehnică cu alte documente, cu excepția situației prevăzute la art. 140, alin (6) din HG 394/2016

5. Neprezentarea propunerii tehnice, în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

În situația în care, pe parcursul derulării contractului sectorial, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

IV.4.4) **Modul de prezentare a ofertei**

Oferta va fi transmisă la adresa de e-mail: nicoleta.stefan@termoploiesti.ro până la data de 18.09.2026, ora 13:00

1. Ofertele vor fi însoțite de documentele solicitate la Cap. IV
2. Entitatea contractantă va analiza ofertele și va solicita după caz clarificări privind ofertele.
3. Entitatea contractantă va desemna oferta câștigătoare și va transmite comunicări în acest sens participanților.
4. Achiziția directă va fi derulată și finalizată în noul SEAP de către entitatea contractantă numai cu ofertantul declarat câștigător, în urma aplicării criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile (**Prețul cel mai scăzut**), după parcurgerea procedurii anterior prezentată
5. Se va perfectă contractul de servicii.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) Alte informații

Modalitatea de publicitate:

Se va publica un Anunț de depunere oferte, în SICAP, la adresa: www.e-licitatie.ro secțiunea Inițieri de proceduri de achiziție, subsecțiunea Publicitate Anunțuri . Documentația de atribuire va fi publicată integral pe site-ul www.e-licitatie.ro, asigurându-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentație.

De asemenea, se va publica un anunț în secțiunea dedicată a website-ului propriu [https://termoploiesti.ro/Comunicare/ Achizitii](https://termoploiesti.ro/Comunicare/Achizitii). Anunțul va cuprinde Documentația de atribuire (Instrucțiuni pentru ofertanți, Formulare și Draft contract executie lucrari), asigurându-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentație.

VI. 2) Informații suplimentare se pot obtine de la Compartimentul Achizitii, Punct de lucru – Com. Brazi, Sat Brazii de Sus, str. Trandafirilor, nr. 89, Jud. Prahova, Punct de contact: Compartimentul Achiziții, tel. (+40) 344802809/142, 0745 068811
În atenția: Nicoleta Ștefan, Email: nicoleta.stefan@termoploiesti.ro

Departament Dezvoltare
Mariana Dimian

Specialist achiziții,
Nicoleta Ștefan