



TERMO PLOIESTI S.R.L.
Str. Vlad Tepes, nr. 37 Ploiesti
Punct de lucru: Com. Brazi,
Sat Brazii de Sus, str. Trandafirilor,
nr. 89, Jud. Prahova

TERMO PLOIESTI S.R.L.

Str. Vlad Tepes, nr. 37, Ploiesti, Prahova

RC: J2022002749293; CUI: RO46877331

Sediu secundar: str. Trandafirilor, nr. 89
Brazii de Sus, com. Brazi, Prahova

Nr. intrare/iesire:

26008857

26 AUG. 2026

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL,
Mihai-Bogdan Becheanu

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
CONTRACT DE FURNIZARE PRODUSE

Achizitie Material tubular , piese fasonate si kit mansoane de etansare

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Tip legislație: art.12, alin.(4) și alin. (7) lit.a) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare

Sectiunea I: ENTITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa și punct(e) de contact:

TERMO PLOIESTI S.R.L.

Adresa poștală: Str. Vlad Tepes, nr. 37, Localitatea: Ploiești, România, Punct de lucru – Com. Brazi, Sat Brazii de Sus, str. Trandafirilor, nr. 89, Jud. Prahova, Punct(e) de contact: Departamentul Achiziții, Tel. (+40)344802809/103, 0751223820, În atenția: Andra Draghici, Email: andra.draghici@termoploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele vor fi transmise la:

Se va publica un Anunt de depunere oferte, pe site-ul propriu al Termo Ploiesti la adresa <https://termoploiesti.ro/achizitii/>. Documentația de atribuire va fi publicată pe site-ul propriu al Termo Ploiesti la adresa <https://termoploiesti.ro/achizitii/>, asigurându-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentație.

Transmiterea ofertelor:

Ofertele vor fi transmise la adresa de e-mail: andra.draghici@termoploiesti.ro până la data de **28.08.2026, ora 12:00** cu scrisoare de înaintare – **Formular nr. 1**.

Finalizarea achiziției

Achiziția directă se va finaliza exclusiv prin **catalogul electronic din SEAP** și va fi formalizată prin încheierea unui contract de furnizare produse. Obiectul contractului constă în **Achiziție Material tubular , piese fasonate și kit mansoane de etansare**.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: **1 zile lucratoare, respectiv până la data de 27.08.2026, ora 12:00**.

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă

Achiziție Material tubular , piese fasonate și kit mansoane de etansare.

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Furnizare

Locul principal de furnizare: sediu Beneficiar Termo Ploiesti SRL (Str. Trandafirilor, nr. 89, Brazii de Sus, Com. Brazi, 107084, jud. Prahova)

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui contract de achizitii sectoriale de furnizare produse

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Achizitia este necesara pentru realizarea racordurilor de termoficare tur-retur pentru conectarea a trei cazane de apă fierbinte (CAF), fiecare cu puterea de 30 MWt, la sistemul existent din incinta Termo Ploiești.

Achizitie teava preizolata, coturi preizolate si mansoane:

1. Tevi preizolate SR EN 10217-5 P265GH Ø508x6.3 PREIZOLAT Cu IZOL PUR-PEHD = 70 ml.

2. Manson protectie pentru teava preizolata Ø508x6.3 = 26 buc.

3. Cot 3D sudat 90°, EN 10253-2, P265GH Ø508x6.3 PREIZOLAT CU IZOL PUR-PEHD = 6 buc.

Produsele ce fac obiectul prezentei achiziții vor fi utilizate pentru realizarea racordurilor de termoficare tur-retur necesare conectării echipamentelor energetice din cadrul amplasamentului Termo Ploiești S.R.L., contribuind la funcționarea optimă a sistemului de alimentare centralizată cu energie termică.

II.1.5) **Valoarea estimata a achizitiei este de 266.940,00 lei, fara TVA**

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

44163120-7 Conducte de incalzire la distanta (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Se achizitioneaza **Material tubular , piese fasonate si kit mansoane de etansare.**

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare
Contractul de furnizare produse pentru **achiziția Material tubular , piese fasonate si kit mansoane de etansare** se va perfecta pe o perioada de **6 (sase) luni**. Orice modificare a contractului care intervine într-o astfel de situație, fara organizarea unei noi proceduri de achiziție sectoriala, se va realiza in conditiile prevazute de art. 235 din legea nr.99/2016.

II.4) **Ajustarea pretului contractului**

Nu

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului.

Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

III.1.1.b) **Garantie de buna executie:** nu se solicita

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Sursa de finantare: Fonduri proprii Termo Ploiesti pentru anul 2026.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 66 si urmatoarele din Legea nr.99/2016

III.1.4) **Legislatia aplicabila**

- Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare;

- HG nr.394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr.99/2016 privind achizițiile publice;

- Directiva (UE) 2022/2555 (Directiva NIS 2)

- Legea nr.319/2006 securității și sănătății în munca;

- www.mmediu.ro ; www.inspectmun.ro ; www.mfinante.ro ; www.anap.ro

III.2) **Conditii de participare**

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 177, 178 si 180 din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare - completarea si prezentarea Formularului nr. 2;**
- **Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art. 72 si 73 din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare - completarea si prezentarea Formularului nr. 3 si Anexei 3A;**

Persoanele cu functie de decizie din cadrul entitatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

Conducerea Executiva:

- dl Mihai-Bogdan Becheanu – Director General;
- dl Radu Sebastian Comarniceanu – Director Tehnic;
- dl Sorin Niculae – Director general Adjunct;
- dna. Elena Cristina Manu – Director Economic

Consiliul de Administratie:

Alexandru Varlan
Costel Catalin Vlad
Daniel-Gheorghe Sori
Ion-Octavian Tache
Alexandru-Florin Vane

Adunarea Generala a Asociatilor

dl. Valentin Marcu
dl. Robert Ionut Viscan

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

- Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea si prezentarea Formularului nr. 4 prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.

Note:

- 1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;
- 2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Înregistrarea din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, conform prevederilor art.186, alin.(1) din Legea nr. 99/2016.

Persoane juridice/fizice romane:

-prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca lucrarile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

SECȚIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

Achizitie directa

IV.2) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate-preț, în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

- **Factor de evaluare nr. 1 – Pretul ofertei** Pondere: 40%

Punctaj maxim: 40 puncte

Pentru oferta admisibilă care prezintă cel mai scăzut preț total, fără TVA, se acordă punctajul maxim de 40 puncte.

Pentru celelalte oferte admisibile, punctajul se calculează după formula:

$$P1(N) = (\text{Preț minim} / \text{Preț } N) \times 40$$

unde:

Preț minim = cel mai scăzut preț total, fără TVA, dintre ofertele admisibile;

Preț N = prețul total, fără TVA, al ofertei pentru care se calculează punctajul.

Prețul oferat va include toate costurile necesare furnizării produselor, inclusiv transportul și celelalte cheltuieli necesare îndeplinirii contractului.

- **Factor de evaluare nr. 2 – Termenul de livrare** Pondere: 40%

Punctaj maxim: 40 puncte

Termenul maxim de livrare acceptat este de **25 de zile** calendaristice, calculat de la data prevăzută în contract pentru începerea obligației de livrare.

Ofertele care prevăd un termen de livrare mai mare de 25 de zile calendaristice vor fi considerate neconforme.

Punctajul pentru termenul de livrare se acordă astfel:

Termen de livrare oferat	Punctaj acordat
1 – 5 zile calendaristice	40 puncte
6 – 10 zile calendaristice	30 puncte
11 – 20 zile calendaristice	20 puncte
21 – 24 zile calendaristice	10 puncte
25 zile calendaristice	0 puncte
Peste 25 zile calendaristice	Ofertă neconformă

Termenul de livrare oferat va fi exprimat în număr întreg de zile calendaristice și va deveni obligație contractuală pentru ofertantul declarat câștigător.

- **Factor de evaluare nr. 3 – Grosimea peretelui țevii de oțel** Pondere: 20%

Punctaj maxim: 20 puncte

Cerința tehnică minimă privind grosimea peretelui țevii de oțel Ø508 mm este de minimum 6,3 mm.

În cadrul acestui factor de evaluare se acordă punctaj pentru grosimea peretelui țevii oferate, după cum urmează:

grosime mai mică de 6,3 mm	nu îndeplinește cerința tehnică minimă;
grosime $\geq 6,3$ mm și $< 8,0$ mm	10 puncte
grosime $\geq 8,0$ mm	20 puncte

Pentru grosimi mai mari de 8,0 mm nu se acordă punctaj suplimentar față de punctajul maxim de 20 puncte.

Grosimea peretelui țevii oferate va fi indicată în mod expres în propunerea tehnică și va fi demonstrată prin fișa tehnică/documentația tehnică a producătorului aferentă produsului oferat.

Grosimea peretelui oferată și punctată va deveni obligație contractuală, urmând a fi verificată la livrare prin documentele de calitate aferente produselor.

- IV.3) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta
30 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

- IV.4) **NOTA:** In conformitate cu dispozitiile art.143 din H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia ii lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin. (1) lit. ff) din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.

- IV.4.1) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Se va prezenta:

1. Propunerea tehnica va fi intocmita in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini , acestea fiind considerate minime si obligatorii. Ofertantul trebuie sa raspunda punctual la toate cerintele cuprinse in caietul de sarcini. Ofertantii vor intocmi propunerea tehnica intr-o maniera organizata, astfel incat acesta sa asigure posibilitatea verificarii in mod facil a corespondentei cu cerintele/specificatiile prevazute in cadrul Caietului de sarcini si a documentelor anexate la aceasta, care fac parte integrata din documentatia de atribuire. Propunerea Tehnică trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a înțeles corect cerințele si obiectivele Entității Contractante si ca propunerea tehnica prezentata răspunde acestor cerințe.

Propunerea tehnica poate contine orice alte elemente pe care ofertantul considera ca este necesar sa le mentioneze.

In acest sens, propunerea tehnica se va intocmi dupa modelul prevazut in **Formularul nr. 5**.

In propunerea tehnica se vor descrie :

- Furnizarea de produse de generație superioară
- Garanție / Termen de valabilitate
- Livrare, ambalare, etichetare, transport
- alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice

2. Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 64, alin. (2) din Legea nr. 99/2016, cu modificarile si completarile ulterioare - (**Formularului nr. 6**). Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie> ;
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala> ;

- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

3. Neprezentarea propunerii tehnice, în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

4. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. În cazul în care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Se vor completa si prezenta:

1. Operatorul economic are obligatia de a transmite propunerea financiara, numai în format electronic si numai până la data si ora limita de depunere a ofertelor, prevazuta în anuntul de depunere oferte.

Propunerea financiara va contine urmatoarele documente completate, semnate si stampilate de ofertant:

- Formularul de oferta financiara (**Formularul nr. 7**), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare si în care va fi mentionat pretul total al serviciilor de furnizare ; pretul ofertat va fi exprimat în lei, fara TVA si va cuprinde valoarea totala aferenta produselor/serviciilor, conform cerintelor Caietului de sarcini – Completare formular din sectiunea Modele de Formulare
- Centralizator de preturi – **Formular 7A** - Completare formular prin defalcarea pretului total ofertat

Note:

- *Tarifele unitare si Oferta se vor exprima în lei, cu 2 zecimale.*

- *Oferta va avea incluse si serviciile accesorii furnizarii produsului (transport la sediul beneficiarului)*

2. Operatorii economici pot depune oferta doar pentru întreaga gamă de produse/servicii care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit.

3. Neprezentarea propunerii financiare, în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

4. Evaluarea ofertelor consta în compararea valorii aferente fiecărei oferte admisibile în parte (fara TVA) si întocmirea în ordine crescatoare a valorilor respective a clasamentului pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare.

5. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. În cazul în care aceste conditii nu sunt

incidente, propunerea financiară va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

6. Declarația privind însușirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de furnizare (**Formular nr. 8**).

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Se va publica un Anunț de depunere oferte, pe site-ul propriu al Termo Ploiești la adresa <https://termoploiesti.ro/achizitii/>. Documentația de atribuire va fi publicată pe site-ul propriu al Termo Ploiești la adresa <https://termoploiesti.ro/achizitii/>, asigurându-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentație.

Achiziția directă va fi finalizată prin încheierea unui contract de furnizare produse. Propunerea tehnică și oferta financiară vor fi depuse numai în format electronic și numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de depunere oferte. După ora precizată în Anunț, entitatea contractantă va analiza ofertele primite.

Documentele de calificare, Propunerea tehnică, Formularul de ofertă, Declarația privind însușirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de furnizare se transmit la adresa de e-mail: andra.draghici@termoploiesti.ro, până la termenul limită precizat în Documentația de atribuire.

Ulterior, achiziția directă va fi derulată și finalizată în platforma SEAP de către entitatea contractantă numai cu ofertantul declarat câștigător, în urma aplicării criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, după parcurgerea procedurii anterior prezentată.

Fără a afecta posibilitatea operatorilor economici de a depune oferta, ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

- a) Sa depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) Sa depună oferta individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant/tert sustinator în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau după caz, a celei în care este ofertant asociat.

1. Ofertele vor fi transmise la adresa de e-mail: andra.draghici@termoploiesti.ro, până la data de **28.08.2026, ora 12:00**.

2. Ofertele vor conține documentele solicitate:

- Scrisoare de înaintare – Formular nr. 1
- Documentele de calificare;
- Formulare;
- Certificat Constatator ;
- Formularul de ofertă
- Declarația privind însușirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de furnizare
- Propunerea tehnică.

3. Entitatea contractantă va analiza ofertele și va solicita după caz clarificări privind ofertele.

4. Entitatea contractanta nu accepta oferte parțiale. Pentru a fi acceptate, ofertele trebuie să conțină în mod cumulativ ofertarea tuturor tipurilor de produse/servicii solicitate.
5. Entitatea contractanta va desemna oferta castigatoare și va transmite comunicări în acest sens participanților.
6. Achiziția directă va fi finalizată în SEAP de către entitatea contractanta cu ofertantul, în urma aplicării criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile (cel mai bun raport calitate - preț), după parcurgerea procedurii anterior prezentată.
7. Se va perfectă contractul de furnizare produse.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) Alte informații

Modalitatea de publicitate: Se va publica un Anunț pentru depunere oferte și documentația de atribuire pe site-ul propriu al Termo Ploiești la adresa <https://termoploiesti.ro/achizitii/>, asigurându-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentație.

VI. 2)

Informații suplimentare se pot obține de la Departamentul Achiziții, Punct de lucru –Com. Brazi, Sat Brazii de Sus, str. Trandafirilor, nr. 89, Jud. Prahova, Punct de contact: Departamentul Achiziții, tel. (+40) 344802809/103, 0751223820
În atenția: Andra Draghici, Email: andra.draghici@termoploiesti.ro

Intocmit
Specialist Achiziții
Andra Draghici