



TERMO PLOIESTI S.R.L.
Str. Vlad Tepeș, nr. 37 Ploiești
Punct de lucru: Com. Brazi,
Sat Brazii de Sus, str. Trandafirilor,
nr. 89, Jud. Prahova

TERMO PLOIEȘTI S.R.L.
Str. Vlad Tepeș, nr. 37, Ploiești, Prahova
RC: J2022002749293; CUI: RO46877331
Sediul secundar: str. Trandafirilor, nr. 89
Brazii de Sus, com. Brazi, Prahova
Nr. înregistrare: 26005758

16 APR. 2026

ARROBAT,
DIRECTOR GENERAL,
Mihai-Bogdan Becheanu

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
CONTRACT DE FURNIZARE PRODUSE

**Achizitie Material tubular pentru sistemul de transport si distributie a
energiei termice**

COMPARTIMENT ACHIZITII

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Tip legislație: art.12, alin.(4) și alin. (7) lit.a) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare

Sectiunea I: ENTITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa și punct(e) de contact:

TERMO PLOIESTI S.R.L.

Adresa poștală: Str. Vlad Tepes, nr. 37, Localitatea: Ploiești, România, Punct de lucru – Com. Brazi, Sat Brazii de Sus, str. Trandafirilor, nr. 89, Jud. Prahova, Punct(e) de contact: Departamentul Achiziții, Tel. (+40)344802809/103, 0751223820, În atenția: Andra Draghici, Email: andra.draghici@termoploiesti.ro, Adresa profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele vor fi transmise la:

Se va publica un Anunț de depunere oferte, pe site-ul propriu al Termo Ploiești la adresa <https://termoploiesti.ro/achizitii/>. Documentația de atribuire va fi publicată pe site-ul propriu al Termo Ploiești la adresa <https://termoploiesti.ro/achizitii/>, asigurându-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentație.

Transmiterea ofertelor:

Ofertele vor fi transmise la adresa de e-mail: andra.draghici@termoploiesti.ro până la data de **22.04.2026, ora 12:00** cu scrisoare de înaintare – **Formular nr. 1**.

Finalizarea achiziției

Achiziția directă se va finaliza exclusiv prin **catalogul electronic din SEAP** și va fi formalizată prin încheierea unui contract de furnizare produse. Obiectul contractului constă în **Achiziție Material tubular pentru sistemul de transport și distribuție a energiei termice.**

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: **1 zile lucrătoare, respectiv până la data de 21.04.2026, ora 12:00.**

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă

Achiziție Material tubular pentru sistemul de transport și distribuție a energiei termice.

- II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Furnizare

Locul principal de furnizare: sediu Prestator Termo Ploiesti SRL (Str. Rudului, nr. 230, Ploiesti, jud. Prahova)

- II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui contract de achizitii sectoriale de furnizare produse

- II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Achizitia este necesara pentru pentru lucrarile de remediere in regie proprie a avariilor aparute pe sistemul de transport si distributie(Retea Primara) a energiei termice si inlocuirea unor tronsoane de conducte cu grad foarte mare de degradare, in vederea scaderii adaosului de apa in retea.

Specificatie tehnica					
Produs	Diametru Nominal	Diametru Exterior (mm)	Material	Grosime (mm) Minima	Cantitate (ml)
1	2	3	4	5	6
RETEA PRIMARA					
Teava Neagra Trasa	DN300	324	P235GH ÷ P265GH	9	400

- II.1.5) **Valoarea estimata a achizitiei este de 240.000,00 lei, fara TVA**

- II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

44162200-5 - Conducte de distributie (Rev.2)

- II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

- II.1.8) Impartire in loturi

Nu

- II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

- II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

- II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul
Se achizitioneaza **Material tubular pentru sistemul de transport si distributie a energiei termice.**
- II.2.2) Optiuni
Nu
- II.3) Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare
Contractul de furnizare produse pentru **achizitia Material tubular pentru sistemul de transport si distributie a energiei termice** se va perfecta pe o perioada de **3 (trei) luni**. Orice modificare a contractului care intervine intr-o astfel de situatie, fara organizarea unei noi proceduri de achizitie sectoriala, se va realiza in conditiile prevazute de art. 235 din legea nr.99/2016.
- II.4) **Ajustarea pretului contractului**
Nu
Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului.
Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

- III.1) Conditii referitoare la contract
- III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate
- III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita
- III.1.1.b) **Garantie de buna executie:** nu se solicita
- III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante
Sursa de finantare: Fonduri proprii Termo Ploiesti pentru anul 2026.
- III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul
Asociere conform art. 66 si urmatoarele din Legea nr.99/2016
- III.1.4) **Legislatia aplicabila**
- Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - HG nr.394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr.99/2016 privind achizitiile publice;
 - Directiva (UE) 2022/2555 (Directiva NIS 2)
 - Legea nr.319/2006 securității și sănătății în munca;
 - www.mmediu.ro ; www.inspectmun.ro ; www.mfinante.ro ; www.anap.ro

III.2) **Conditii de participare**

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 177, 178 si 180 din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare - completarea si prezentarea Formularului nr. 2;**
- **Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art. 72 si 73 din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare - completarea si prezentarea Formularului nr. 3 si Anexei 3A;**

Persoanele cu functie de decizie din cadrul entitatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

Conducerea Executiva:

- dl Mihai-Bogdan Becheanu – Director General;
- dl Radu Sebastian Comarniceanu – Director Tehnic;
- dl Sorin Niculae – Director general Adjunct;
- dna. Elena Cristina Manu – Director Economic

Consiliul de Administratie:

Alexandru Varlan
Costel Catalin Vlad
Daniel-Gheorghe Sori
Ion-Octavian Tache
Alexandru-Florin Vane

Adunarea Generala a Asociatilor

dl. Valentin Marcu
dl. Robert Ionut Viscan

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

- **Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea si prezentarea Formularului nr. 4 prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.**

Note:

- 1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;

- 2) În cazul în care în țara de origine sau în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natură celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere, iar în cazul în care în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

III.2.1.b) **Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Înregistrarea din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, conform prevederilor art.186, alin.(1) din Legea nr. 99/2016.

Persoane juridice/fizice române:

-prezentarea **certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care să rezulte ca lucrările ce fac obiectul contractului au corespondent în codul CAEN menționat în certificatul constatator** (copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul"/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronică atasată); informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice străine:

- prezentarea de documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Informațiile cuprinse în documentele prezentate trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate în original/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Nota: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizează.

III.2.2) **Situația economică și financiară, conform art. 188 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale**

În conformitate cu prevederile art. 188, alin. (2), lit a) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, ofertantii au obligația de a prezenta documente relevante care să facă dovada realizării în ultimii 3 (trei) ani (2023, 2024, 2025), a mediei cifrei de afaceri anuale (generale), în valoare de minim 400.000,00 lei, fără TVA.

Modalitate de îndeplinire a cerinței:

Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, tert sustinator) va completa cerințele corespunzătoare în **Formularul nr. 5** din documentația de atribuire, conform art. 202 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta, la solicitarea entității contractante, pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare solicitate în această secțiune sunt următoarele:

- Formularul **Fisa de informații generale (Formular nr. 5)**.

III.2.3) Capacitatea tehnica si profesionala, conform art. 192 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale

Entitatea contractanta solicita ofertantului sa prezinte:

1) Experienta similara – solicitata in conformitate cu art.191 si art.192 din Legea nr. 99/2016, cu modificarile si completarile ulterioare:

Ofertantii trebuie să facă dovada că au prestat serviciile similare de furnizare în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), insotita de Procesele verbale de receptie calitativa si cantitativa / facturi din care sa rezulte ca au prestat serviciile de furnizare , la nivelul unuia sau a maxim 3 contracte, servicii de furnizare similare care sa reflecte tipuri de o complexitate comparabila cu serviciile care fac obiectul contractului.

Cei 3 ani se vor calcula prin raportare la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr.2/2017.

Modalitate de indeplinire a cerintei:

Se va completa **Formularul nr. 6** – Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani.

Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta, odata cu transmiterea ofertei pana la data si ora limita mentionate in documentatia de atribuire, pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare solicitate in aceasta sectiune sunt urmatoarele:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit / certificate de predare-primire / recomandări / procese-verbale de recepție / certificări de bună execuție / certificate constatatoare pentru serviciile declarate in sustinerea experientei similare, emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractanta sau client privat), in cadrul carora trebuie sa se indice cel putin urmatoarele informatii, astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara:

a) obiectul contractului;

b) beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati;

c) valoarea exprimata in lei fara TVA;

d) perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat contractul;

e) locul executiei al serviciilor;

f) sa precizeze daca au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfârșit;

Documentele vor fi prezentate în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

III.2.4 Informatii privind subcontractantii – daca este cazul

1) Entitatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta categoriile de servicii din contract pe care intentioneaza sa le subcontracteze, precum si procentul sau valoarea aferenta activitatilor indicate in oferta ca fiind realizate de catre subcontractanti si datele de identificare ale subcontractantilor propusi, conform Legii nr. 99/ 2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

- 2) Entitatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere in legatura cu subcontractantii propusi;
- 3) Subcontractanții propuși în ofertă sau implicați/declarați ulterior semnării contractului trebuie să respecte aceleași obligații ca ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire,
- 4) Entitatea contractanta nu stabileste cerinte de participare pentru subcontractantii propusi de ofertant, dar ia în considerare capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit, daca documentele prezentate sunt relevante în acest sens,
- 5) Entitatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului sa transmita informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv. În cazul în care din informatiile si documentele prezentate nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/ le îndeplineasca efectiv, entitatea contractanta va respinge subcontractantul propus si va solicita ofertantului/candidatului o singura data înlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv.
- 6) In executarea contractului sectorial se vor avea in vedere art 232-234 din Legea nr 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.
- 7) Se va completa **Formularul nr. 7** - Lista Subcontractanti.

NOTA: Activitatea de furnizare nu poate fi subcontractata, potrivit art 3, alin(1), lit. y) si zz) din Legea nr. 99/2016

" y) furnizor - entitatea care pune la dispoziția unui contractant produse, inclusiv servicii de instalare sau amplasare a acestora, dacă este cazul, sau care prestează servicii către acesta, care nu are calitatea de subcontractant;

zz) subcontractant - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop"

III.2.5. Informatii privind asociatii – daca este cazul

- 1) Asociatul/asociatii vor prezenta aceleasi documente solicitate la Sectiunea CONDITII DE PARTICIPARE, ca si liderul de asociere;
- 2) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar entitatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție sectoriala, astfel cum prevede Legea nr. 99/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.
- 3) Se va prezenta **Acordul de asociere (Formular nr. 12)**, din care sa reiasa cine este liderul asocierii, precum si detalieria obligatiilor fiecarui membru al asocierii.

III.2.6. Informatii privind tertii sustinatori - daca este cazul

Ofertantul are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract sectorial, să recurgă la susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi, n conformitate cu prevederile Legii nr. 99/2016, capitolul V, secțiunea a 6-a, paragraful 6

Se va prezenta **Angajamentul tertului sustinator - (Formular nr. 13)**. Documentele justificative care probeaza cele asumate in Angajamentul tertului sustinator vor fi prezentate la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intocmit dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

Achizitie directa

IV.2) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut, in conformitate cu prevederile art.209, alin. (3), lit. d), din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare.

IV.3) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

30 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

IV.4) **NOTA: In conformitate cu dispozitiile art.143 din H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia ii lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin. (1) lit.ff) din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.**

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se va prezenta:

1. Propunerea tehnica va fi intocmita in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini , acestea fiind considerate minime si obligatorii. Ofertantul trebuie sa raspunda punctual la toate cerintele cuprinse in caietul de sarcini. Ofertantii vor intocmi propunerea tehnica intr-

o maniera organizata, astfel incat acesta sa asigure posibilitatea verificarii in mod facil a corespondentei cu cerintele/specificatiile prevazute in cadrul Caietului de sarcini si a documentelor anexate la aceasta, care fac parte integrata din documentatia de atribuire. Propunerea Tehnică trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a înțeles corect cerințele si obiectivele Entității Contractante si ca propunerea tehnica prezentata răspunde acestor cerințe.

Propunerea tehnica poate contine orice alte elemente pe care ofertantul considera ca este necesar sa le mentioneze.

In cazul in care oferta este depusa de o asociere, se va prezenta o descriere a implicării fiecărui asociat in prestarea serviciilor de furnizare solicitate, a modului de colaborare intre asociati in vederea executării contractului , inclusiv delimitarea sarcinilor si responsabilităților individuale.

In cazul subcontractării, se va prezenta o descriere a modului de respectare a limitei de subcontractare, a interacțiunii dintre ofertant si subcontractori precum si o descriere detaliata a serviciilor ce urmează a fi subcontractate.

In acest sens, propunerea tehnica se va intocmi dupa modelul prevazut in **Formularul nr. 8**.

In propunerea tehnica se vor descrie :

- Furnizarea de produse de generație superioară
- Garanție / Termen de valabilitate
- Livrare, ambalare, etichetare, transport
- alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice

2. Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 64, alin. (2) din Legea nr. 99/2016, cu modificarile si completarile ulterioare - (**Formularului nr. 9**). Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie> ;
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala> ;
- Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

3. Neprezentarea propunerii tehnice, in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

4. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor completa și prezenta:

1. Operatorul economic are obligația de a transmite propunerea financiară, numai în format electronic și numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor, prevăzută în anunțul de depunere oferte.

Propunerea financiară va conține următoarele documente completate, semnate și stampilate de ofertant:

- Formularul de oferta financiară (**Formularul nr. 10**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și în care va fi menționat prețul total al serviciilor de furnizare/montare; prețul oferit va fi exprimat în lei, fără TVA și va cuprinde valoarea totală aferentă prestării serviciilor, conform cerințelor Caietului de sarcini – Completare formular din secțiunea Modele de Formulare
- Centralizator de prețuri – **Formular 10A** - Completare formular prin defalcarea prețului total oferit

Note:

- *Tarifele unitare și Oferta se vor exprima în lei, cu 2 zecimale.*

- *Oferta va avea incluse și serviciile accesorii furnizării produsului (transport la sediul beneficiarului)*

2. Operatorii economici pot depune oferta doar pentru întreaga gamă de servicii care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

3. Neprezentarea propunerii financiare, în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

4. Evaluarea ofertelor constă în compararea valorii aferente fiecărei oferte admisibile în parte (fără TVA) și întocmirea în ordine crescătoare a valorilor respective a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta castigătoare.

5. Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea financiară va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

6. **Declarația privind însușirea sau formularea de amendamente** (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii (**Formular nr. 11**).

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Se va publica un Anunț de depunere oferte, pe site-ul propriu al Termo Ploiești la adresa <https://termoploiesti.ro/achizitii/>. Documentația de atribuire va fi publicată pe site-ul propriu al Termo Ploiești la adresa <https://termoploiesti.ro/achizitii/>, asigurându-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentație.

Achiziția directă va fi finalizată prin încheierea unui contract de furnizare produse. Propunerea tehnică și oferta financiară vor fi depuse numai în format electronic și numai

pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazuta in anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, entitatea contractanta va analiza ofertele primite.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, Formularul de oferta , Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de furnizare se transmit la adresa de e-mail: andra.draghici@termoploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Documentatia de atribuire.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in platforma SEAP de catre entitatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, in urma aplicarii criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

Fara a afecta posibilitatea operatorilor economici de a depune oferta, ofertantul nu are dreptul ca in cadrul aceleiasi proceduri:

- a) Sa depuna doua sau mai multe oferte individuale si/sau comune, sub sanctiunea excluderii din competitie a tuturor ofertelor in cauza;
- b) Sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca subcontractant/tert sustinator in cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau dupa caz, a celei in care este ofertant asociat.

1. Ofertele vor fi transmise la adresa de e-mail: andra.draghici@termoploiesti.ro pana la data de **22.04.2026, ora 12:00**.

2. Ofertele vor contine documentele solicitate:

- Scrisoare de inaintare – Formular nr. 1
- Documentele de calificare;
- Formulare;
- Certificat Constatator ;
- Formularul de oferta (Formular nr. 10)
- Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii (Formular nr. 11) ;
- Propunerea tehnica.

3. Entitatea contractanta va analiza ofertele si va solicita dupa caz clarificari privind ofertele.

4. Entitatea contractanta nu accepta oferte parțiale. Pentru a fi acceptate, ofertele trebuie sa contina in mod cumulativ ofertarea tuturor tipurilor de servicii solicitate.

5. Entitatea contractanta va desemna oferta castigatoare si va transmite comunicari in acest sens participantilor.

6. Achizitia directa va fi finalizata in SEAP de catre entitatea contractanta cu ofertantul, in urma aplicarii criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile (Pretul cel mai scazut), dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

7. Se va perfecta contractul de furnizare produse

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) Alte informatii

Modalitatea de publicitate: Se va publica un Anunt pentru depunere oferte si documentatia de atribuire pe site-ul propriu al Termo Ploiesti la adresa <https://termoploiesti.ro/achizitii/>, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

VI. 2) Informatii suplimentare se pot obtine de la Departamentul Achizitii, Punct de lucru –Com. Brazi, Sat Brazii de Sus, str. Trandafirilor, nr. 89, Jud. Prahova, Punct de contact: Departamentul Achizitii, tel. (+40) 344802809/103, 0751223820 In atentia: Andra Draghici, Email: andra.draghici@termoploiesti.ro

Intocmit,
Specialist Achizitii
Andra Draghici

