

TERMO PLOIESTI S.R.L.
Str. Vlad Tepeș, nr. 37 Ploiesti
Punct de lucru: Com. Brazi,
Sat Brazii de Sus, str. Trandafirilor,
nr. 89, Jud. Prahova

TERMO PLOIESTI S.R.L.
Str. Vlad Tepeș, nr. 37, Ploiesti, Prahova
RC: J2022002749293; CUI: RO46377331
Sediu secundar: str. Trandafirilor, nr. 89
Brazii de Sus, com. Brazi, Prahova
Nr. inregistrare: 26003184.....

31 MAR. 2026

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Mihai-Bogdan Becheanu



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Servicii de asistență tehnică și instruire operațională pentru
personalul de tranzacționare și echilibrare energie

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Tip legislație: art.12, alin.(4) și alin. (7) lit.a) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare

Sectiunea I: ENTITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa și punct(e) de contact:

TERMO PLOIESTI S.R.L.

Adresa poștala: Str. Vlad Tepes, nr. 37, Localitatea: Ploiesti, Romania, Punct de lucru – Com. Brazii de Sus, str. Trandafirilor, nr. 89, Jud. Prahova, Punct(e) de contact: Departamentul Achizitii, Tel. (+40)344802809/103, 0751223820, In atenția: Andra Draghici, Email: andra.draghici@termoploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele vor fi transmise la:

Se va publica un Anunt de depunere oferte, pe site-ul propriu al Termo Ploiesti la adresa <https://termoploiesti.ro/achizitii/>. Documentatia de atribuire va fi publicata pe site-ul propriu al Termo Ploiesti la adresa <https://termoploiesti.ro/achizitii/>, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentatie.

Transmiterea ofertelor:

Ofertele vor fi transmise la adresa de e-mail: andra.draghici@termoploiesti.ro pana la data de **22.04.2026, ora 12:00** cu scrisoare de inaintare – **Formular nr. 1**.

Finalizarea achizitiei

Achizitia directa se va finaliza exclusiv prin **catalogul electronic din SEAP** și va fi formalizata prin incheierea unui contract de prestare de servicii. Obiectul contractului consta in **prestarea de Servicii de asistență tehnică și instruire operațională pentru personalul de tranzacționare și echilibrare energie.**

Număr zile până la care se pot solicita clarificari înainte de data limita de depunere a ofertelor: **1 zile lucratoare, respectiv pana la data de 21.04.2026, ora 12:00.**

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de asistență tehnică și instruire operațională pentru personalul de tranzacționare și echilibrare energie.

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

Locul principal de prestare: sediu Prestator si punct de lucru Termo Ploiesti SRL
(Str. Trandafirilor, nr. 89, Brazii de Sus, Com. Brăzi, 107084, jud. Prahova)

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui contract de achizitii sectoriale de prestari servicii

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Organizarea programului de asistență tehnică și instruire operațională pentru personalul de tranzacționare și echilibrare energie are ca scop consolidarea expertizei interne în domeniul energiei electrice, cu accent pe activitățile de furnizare și trading, precum și pe procesele conexe acestora.

Obiectivul principal este:

- înțelegerea mecanismelor de funcționare a pieței de energie electrică și a cadrului de reglementare aplicabil.

În mod specific, programul urmărește sprijinirea procesului de internalizare progresivă a activităților din domeniul energiei electrice (furnizare, trading, optimizare portofoliu, relația cu operatorii de piață și PRE), în vederea:

- dezvoltării capacității operaționale interne;
- reducerii dependenței de servicii externalizate;
- creșterii controlului asupra proceselor comerciale și financiare;
- optimizării costurilor și îmbunătățirii performanței economice.

Internalizarea acestor activități reprezintă nu doar o măsură de eficientizare economică (prin compararea costurilor de externalizare cu cele generate de operarea internă), ci și o oportunitate strategică din perspectiva:

- consolidării expertizei instituționale;
- creării unui avantaj competitiv pe piața energiei.

Pe lângă activitățile principale de furnizare și trading, în cadrul societății se desfășoară și activități suport (financiar-contabile, control intern, achiziții, juridic, managementul calității etc.), pentru care cunoașterea mecanismelor pieței de energie electrică și a structurii costurilor asociate reprezintă un avantaj operațional și decizional.

Programul va fi structurat pe patru module principale, corelate cu obiectivele strategice ale societății și cu necesitatea dezvoltării interne în vederea gestionării integrate a activităților din domeniul energiei electrice.

Programul va avea caracter aplicat, orientat spre:

- funcționarea pieței de energie electrică;
- mecanismele de furnizare și tranzacționare;
- optimizarea poziției energetice și gestionarea riscurilor;
- cadrul de reglementare aplicabil;
- procesele operaționale specifice activităților din sectorul energetic.
-

II.1.5) **Valoarea estimata a achizitiei este de 192.000,00 lei, fara TVA**

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

- Nu
- II.1.9) Vor fi acceptate variante
Nu
- II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru
- II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul
Se achizitioneaza Servicii de asistență tehnică și instruire operațională pentru personalul de tranzacționare și echilibrare energie.
- II.2.2) Optiuni
Nu
- II.3) Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare
Contractul de prestare de servicii pentru Servicii de asistență tehnică și instruire operațională pentru personalul de tranzacționare și echilibrare energie se va perfecta pe o perioada de **6 (sase) luni**, cu o frecvență medie de 2–3 sesiuni de lucru pe săptămână, astfel încât desfășurarea activității curente a beneficiarului să nu fie afectată.
- II.4) **Ajustarea pretului contractului**
Nu
Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului.
Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

- III.1) Conditii referitoare la contract
- III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate
- III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita
- III.1.1.b) **Garantie de buna executie:** nu se solicita
- III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante
Sursa de finantare: Fonduri proprii Termo Ploiesti pentru anul 2026.
- III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul
Asociere conform art. 66 si urmatoarele din Legea nr.99/2016
- III.1.4) **Legislatia aplicabila**
- Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - HG nr.394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr.99/2016 privind achizitiile publice;
 - Directiva (UE) 2022/2555 (Directiva NIS 2)
 - Legea nr.319/2006 securității și sănătății în munca;
 - www.mmediu.ro ; www.inspectmun.ro ; www.mfinante.ro ; www.anap.ro

III.2) **Conditii de participare**

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 177, 178 si 180 din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare - completarea si prezentarea Formularului nr. 2;**
- **Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art. 72 si 73 din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare - completarea si prezentarea Formularului nr. 3 si Anexei 3A;**

Persoanele cu functie de decizie din cadrul entitatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

Conducerea Executiva:

- dl Mihai-Bogdan Becheanu – Director General;
- dl Radu Sebastian Comarniceanu – Director Tehnic;
- dl Sorin Niculae – Director general Adjunct;
- dna. Elena Cristina Manu – Director Economic

Consiliul de Administratie:

Alexandru Varlan
Costel Catalin Vlad
Daniel-Gheorghe Sori
Ion-Octavian Tache
Alexandru-Florin Vane

Adunarea Generala a Asociatilor

dl. Valentin Marcu
dl. Robert Ionut Viscan

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

- **Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea si prezentarea Formularului nr. 4 prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.**

Note:

- 1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;
- 2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui

notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Înregistrarea din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, conform prevederilor art.186, alin.(1) din Legea nr. 99/2016.

Persoane juridice/fizice romane:

-**prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca lucrarile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator** (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) **Situatia economica si financiara, conform art. 188 din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale**

In conformitate cu prevederile art. 188, alin. (2), lit a) din Legea nr. 99/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, ofertantii au obligatia de a prezenta documente relevante care sa faca dovada realizarii in ultimii 3 (trei) ani (2023, 2024, 2025), a mediei cifrei de afaceri anuale (generale), in valoare de minim 200.000,00 lei, fara TVA.

Modalitate de indeplinire a cerintei:

Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, tert sustinator) va completa cerintele corespunzatoare in **Formularul nr. 5** din documentatia de atribuire, conform art. 202 din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale.

Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta, la solicitarea entitatii contractante, pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare solicitate in aceasta sectiune sunt urmatoarele:

- Formularul **Fisa de informatii generale (Formular nr. 5)**.

III.2.3) **Capacitatea tehnica si profesionala, conform art. 192 din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale**

Entitatea contractanta solicita ofertantului sa prezinte:

- **Experienta similara** – solicitata in conformitate cu art.191 si art.192 din Legea nr. 99/2016, cu modificarile si completarile ulterioare:

Ofertantii trebuie să facă dovada că au realizat activități/servicii auxiliare de asistență tehnică și instruire operațională pe domeniul energiei electrice, duse la bun sfârșit în ultimii

3 ani, în cadrul a maximum 3 contracte din care sa reiasa ca au fost prestate servicii similare.

Cei 3 ani se vor calcula prin raportare la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr.2/2017.

Modalitate de indeplinire a cerintei:

Se va completa **Formularul nr. 6** – Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani.

Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta, odata cu transmiterea ofertei pana la data si ora limita mentionate in documentatia de atribuire, pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare solicitate in aceasta sectiune sunt urmatoarele:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit / certificate de predare-primire / recomandări / procese-verbale de recepție / certificări de bună execuție / certificate constatatoare pentru serviciile declarate in sustinerea experientei similare, emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractanta sau client privat), in cadrul carora trebuie sa se indice cel putin urmatoarele informatii, astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara:

- a) obiectul contractului;
- b) beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati;
- c) valoarea exprimata in lei fara TVA;
- d) perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat contractul;
- e) locul executiei al serviciilor;
- f) sa precizeze daca au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfârșit;

Documentele vor fi prezentate în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

- Formularul Lista cu personalul angajat de care ofertantul poate dispune in derularea contractului (**Formular nr.7**).

Din lista trebuie sa rezulte indeplinirea cerintei din caietul de sarcini referitoare la personal (**Pct 3.1.**) . Ofertantul trebuie sa faca dovada angajarii personalului (*să dispună de minimum 2 (doi) experți*), cu contracte de munca sau contracte de colaborare cu personal specializat în furnizarea de servicii de tranzacționare și echilibrare energie, cu accent pe domeniul energiei electrice.

La Formularul nr. 7 ofertantul va atasa o anexa cu specificarea personalului autorizat angrenat in indeplinirea contractului si anume :

- Se vor furniza informatii privind studiile, pregatirea profesionala si calificarea coordonatorului de echipa nominalizat, precum si ale tuturor persoanelor responsabile pentru indeplinirea contractului. Aceasta declaratie va fi insotita de documente privind participarea personalului responsabil in cel putin un studiu de fezabilitate, de angajamentul de participare al persoanei/ persoanelor responsabile pentru indeplinirea contractului (daca ofertantul nu are angajat/ angajate astfel de persoana/persoane).

- Se vor prezenta documente suport relevante (CV-uri, diplome, studii/ certificate/ legitimatii, lista de referinte pentru dovedirea experientei in domeniul contractului, **declaratie de disponibilitate**, rolul si sarcinile in cadrul echipei, documente relevante din care sa reiasa relatia contractuala cu ofertantul) care sa ateste experienta specifica a specialistilor angrenati in indeplinirea contractului(*ex:să dețină cunoștințe avansate și experiență practică relevantă în piața de energie electrică din România (furnizare, trading; operare piețe, echilibrare, reglementare)*; să cunoască în mod aplicat cadrul legislativ și de

reglementare specific domeniului energiei electrice (inclusiv – dar nu limitat la – reglementările emise de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, OPCOM, etc), în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini.

- „**Declarație de Disponibilitate Fermă**” (Formularul nr . 8) : Ofertantul va anexa la Propunerea Tehnică „Declarația de disponibilitate și angajamentul de continuitate”, semnate olograf de către fiecare dintre cei doi experți nominalizați

Documentele vor fi valabile la data prezentării documentelor în copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”. Informațiile cuprinse în documente trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestora. Documentele de autorizare vor fi valabile la data prezentării documentelor în copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul” cu semnatura electronică atasată. Informațiile cuprinse în documente trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestora.

III.2.4 Informații privind subcontractanții

- 1) Entitatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în oferta ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, conform Legii nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- 2) Entitatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere în legătură cu subcontractanții propuși;
- 3) Se va completa **Formularul nr. 9** - Lista Subcontractanți.

SECȚIUNEA IV: INFORMAȚII PRIVIND ACHIZIȚIA DIRECTĂ

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achiziție publică

Achiziție directă

IV.2) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate — preț, în conformitate cu prevederile art.209, alin. (3), lit. a), din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

IV.3) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

30 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

IV.4) **NOTA:** În conformitate cu dispozițiile art.143 din H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, va fi considerată inacceptabilă și va fi respinsă oferta careia îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art.3, alin. (1) lit. ff) din

Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv propunerea tehnică, sau propunerea financiară.

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se va prezenta:

1. Ofertantul va prezenta o propunere tehnică sub forma unei descrieri a proiectului prin care să se demonstreze corespondența serviciilor oferite prin propunerea tehnică cu cerințele caietului de sarcini.

Propunerea Tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele și obiectivele Entității Contractante și că propunerea tehnică prezentată răspunde acestor cerințe.

Propunerea tehnică poate conține orice alte elemente pe care ofertantul considera că este necesar să le menționeze.

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, se va prezenta o descriere a implicării fiecărui asociat în prestarea serviciilor solicitate, a modului de colaborare între asociați în vederea executării contractului, inclusiv delimitarea sarcinilor și responsabilităților individuale.

În cazul subcontractării, se va prezenta o descriere a modului de respectare a limitei de subcontractare, a interacțiunii dintre ofertant și subcontractori precum și o descriere detaliată a serviciilor ce urmează să fie subcontractate.

Propunerea tehnică se va transmite împreună cu toate formularele aferente ofertei. În acest sens, propunerea tehnică se va întocmi după modelul prevăzut în **Formularul nr. 10**.

2. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 64, alin. (2) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare - (**Formularului nr. 11**). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie> ;
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala> ;
- Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

3. Neprezentarea propunerii tehnice, în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

4. Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea tehnică va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor completa și prezenta:

1. Operatorul economic are obligatia de a transmite propunerea financiara, numai in format electronic si numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor, prevazuta in anuntul de depunere oferte.

Formularul de oferta financiara (**Formularul nr. 12**) si **Anexa nr. 12A** la formularul de oferta "**GRAFIC DE PRESTARE/LIVRARE a serviciilor prestate**", care reprezinta elementul principal al propunerii financiare si in care va fi mentionat pretul total al serviciilor; pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor.

2. Operatorii economici pot depune oferta doar pentru întreaga gamă de servicii care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit.

3. Neprezentarea propunerii financiare, in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

4. Evaluarea ofertelor consta in compararea valorii aferente fiecarei oferte admisibile in parte (fara TVA) si intocmirea in ordine crescatoare a valorilor respective a clasamentului pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare.

5. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

6. Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii (**Formular nr. 13**).

Eventualele amendamente la clauzele contractuale **se pot formula sub forma de solicitari de clarificari, prin intermediul e-mail-ului, inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor**, pentru a putea fi aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Se va publica un Anunt de depunere oferte, pe site-ul propriu al Termo Ploiesti la adresa <https://termoploiesti.ro/achizitii/>. Documentatia de atribuire va fi publicata pe site-ul propriu al Termo Ploiesti la adresa <https://termoploiesti.ro/achizitii/>, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

Achizitia directa va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari de servicii. Propunerea tehnica si oferta financiara vor fi depuse numai in format electronic si numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazuta in anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, entitatea contractanta va analiza ofertele primite.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, Formularul de oferta, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii se transmit la adresa de e-mail: andra.draghici@termoploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in platforma SEAP de catre entitatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, in urma aplicarii criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

Fara a afecta posibilitatea operatorilor economici de a depune oferta, ofertantul nu are dreptul ca in cadrul aceleiasi proceduri:

a) Sa depuna doua sau mai multe oferte individuale si/sau comune, sub sanctiunea excluderii din competitie a tuturor ofertelor in cauza;

b) Sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca subcontractant/tert sustinator in cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau dupa caz, a celei in care este ofertant asociat.

1. Ofertele vor fi transmise la adresa de e-mail: andra.draghici@termoploiesti.ro. pana la data de **22.04.2026, ora 12:00**.

2. Ofertele vor contine documentele solicitate:

- Scrisoare de inaintare – Formular nr. 1
- Documentele de calificare;
- Formulare;
- Certificat Constatator ;
- Formularul de oferta (Formular nr. 12)
- Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii (Formular nr. 13) ;
- Propunerea tehnica.

3. Entitatea contractanta va analiza ofertele si va solicita dupa caz clarificari privind ofertele.

4. Entitatea contractanta nu accepta oferte partiale. Pentru a fi acceptate, ofertele trebuie sa contina in mod cumulativ ofertarea tuturor tipurilor de servicii solicitate.

5. Entitatea contractanta va desemna oferta castigatoare si va transmite comunicari in acest sens participantilor.

6. Achizitia directa va fi finalizata in SEAP de catre entitatea contractanta cu ofertantul, in urma aplicarii criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile (**cel mai bun raport calitate-pret**), dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

7. Se va perfecta contractul de prestare de servicii.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) Alte informatii

Modalitatea de publicitate: Se va publica un Anunt pentru depunere oferte si documentatia de atribuire pe site-ul propriu al Termo Ploiesti la adresa <https://termoploiesti.ro/achizitii/>, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

VI. 2) Informatii suplimentare se pot obtine de la Departamentul Achizitii, Punct de lucru –Com. Brazi, Sat Brazii de Sus, str. Trandafirilor, nr. 89, Jud. Prahova, Punct de contact: Departamentul Achizitii, tel. (+40) 344802809/103, 0751223820 In atentie: Andra Draghici, Email: andra.draghici@termoploiesti.ro

Avizat,
Sef Departament
Mariana Dimian

Intocmit,
Specialist Achizitii
Andra Draghici