

Nr. înregistrare:

**TERMO PLOIEȘTI S.R.L.**  
Str. Vlad Țepeș, nr. 37, Ploiești, Prahova  
RC: J2022002749293; CUI: RO46877331  
Sediul secundar: str. Trandafirilor, nr. 89  
Brazii de Sus, com. Brazi, Prahova  
Nr. intrare/ieșire: 26003134 / 27.03.2026

Aprobat,

Mihai-Bogdan **BECHEANU**  
Director General

**CAIET DE SARCINI**

**Privind achiziția de servicii de asistență tehnică și instruire operațională pentru personalul de tranzacționare și echilibrare energie**

<b>Autoritate contractantă</b>	S.C. TERMO PLOIESTI S.R.L.
<b>Denumire program</b>	Servicii de asistență tehnică
<b>Categorie</b>	Servicii de asistență tehnică și instruire operațională pentru personalul de tranzacționare și echilibrare energie
<b>Durată estimată</b>	6 luni
<b>Număr participanți estimat</b>	Se va stabili conform nevoilor beneficiarului
<b>Locul desfășurării</b>	La sediul beneficiarului, platformă online și mixt
<b>Data limită depunere ofertă</b>	
<b>Derulator de contact</b>	

**1. CONTEXT ȘI JUSTIFICARE**

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului de servicii de asistență tehnică și instruire operațională pentru personalul de tranzacționare și echilibrare energie și stabilește ansamblul cerințelor minime, obligatorii și specifice pe baza cărora operatorii economici își vor elabora ofertele tehnice și financiare.

Societatea își desfășoară activitatea într-un mediu economic și de reglementare caracterizat printr-un grad ridicat de complexitate, dinamism și volatilitate, în special în domeniul energiei electrice (furnizare, tranzacționare, echilibrare, conformare reglementară).

Organizarea programului de asistență tehnică și instruire operațională pentru personalul de tranzacționare și echilibrare energie are ca scop consolidarea expertizei interne în domeniul energiei electrice, cu accent pe activitățile de furnizare și trading, precum și pe procesele conexe acestora.

Obiectivul principal este:

- înțelegerea mecanismelor de funcționare a pieței de energie electrică și a cadrului de reglementare aplicabil.

În mod specific, programul urmărește sprijinirea procesului de internalizare progresivă a activităților din domeniul energiei electrice (furnizare, trading, optimizare portofoliu, relația cu operatorii de piață și PRE), în vederea:

- dezvoltării capacității operaționale interne;
- reducerii dependenței de servicii externalizate;
- creșterii controlului asupra proceselor comerciale și financiare;

- optimizării costurilor și îmbunătățirii performanței economice.

Internalizarea acestor activități reprezintă nu doar o măsură de eficientizare economică (prin compararea costurilor de externalizare cu cele generate de operarea internă), ci și o oportunitate strategică din perspectiva:

- consolidării expertizei instituționale;
- creării unui avantaj competitiv pe piața energiei.

Pe lângă activitățile principale de furnizare și trading, în cadrul societății se desfășoară și activități suport (financiar-contabile, control intern, achiziții, juridic, managementul calității etc.), pentru care cunoașterea mecanismelor pieței de energie electrică și a structurii costurilor asociate reprezintă un avantaj operațional și decizional.

De asemenea, colaboratorii și partenerii implicați în procesul de atragere și contractare a consumatorilor finali pot beneficia indirect de creșterea nivelului de expertiză internă, întrucât cunoașterea detaliată a mecanismelor pieței energiei electrice contribuie la:

- creșterea credibilității în relația cu clienții;
- fundamentarea corectă a ofertelor comerciale;
- prezentarea transparentă a componentelor de preț;
- gestionarea eficientă a relațiilor contractuale.
- dezvoltarea unei structuri interne capabile să gestioneze integrat activitățile din domeniul energiei electrice;
- creșterea gradului de autonomie operațională;
- reducerea riscurilor comerciale și de conformare;
- optimizarea costurilor prin internalizarea progresivă a activităților externalizate;
- creșterea eficienței economice și a competitivității societății.

## **2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI**

Prezentul Caiet de sarcini are ca obiect achiziționarea de servicii de asistență tehnică și instruire operațională pentru personalul de tranzacționare și echilibrare energie, cu accent pe activitățile de furnizare, producere, tranzacționare și management al consumului.

Programul va fi structurat pe patru module principale, corelate cu obiectivele strategice ale societății și cu necesitatea dezvoltării interne în vederea gestionării integrate a activităților din domeniul energiei electrice.

Programul va avea caracter aplicat, orientat spre:

- funcționarea pieței de energie electrică;
- mecanismele de furnizare și tranzacționare;
- optimizarea poziției energetice și gestionarea riscurilor;
- cadrul de reglementare aplicabil;
- procesele operaționale specifice activităților din sectorul energetic.

## **3. CERINȚE PRIVIND FURNIZORUL**

### **3.1. Criterii de calificare**

Pentru a fi considerat eligibil, ofertantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe minime:

- ✓ să dețină experiență de minimum 5 (cinci) ani în furnizarea de servicii de tranzacționare și echilibrare energie, cu accent pe domeniul energiei electrice;
- ✓ să dispună de minimum 2 (doi) experți, cu experiență practică și teoretică în domeniul energiei electrice;

✓ experții trebuie să fi susținuți în ultimii 3 ani cel puțin 3 sesiuni similare pentru entități care dețin licență de Furnizor sau Trader de energie electrică (se va demonstra prin recomandări, Procese – verbale sau CV-ul detaliat)

Ofertantul va prezenta documente justificative care să demonstreze îndeplinirea cerințelor de mai sus.

### 3.2. Cerințe privind experții

Experții propuși trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

✓ Nominalizare unică: Experții prezentați în ofertă sunt singurii acceptați pentru livrarea serviciului. Înlocuirea lor este permisă doar în cazuri de forță majoră, cu acordul scris al beneficiarului, pentru experții cu calificări egale sau superioare.

✓ Confidențialitate: experții vor semna un acord de confidențialitate cu privire la datele de portofoliu ale Beneficiarului

✓ „Declarație de Disponibilitate Fermă”: Ofertantul va anexa la Propunerea Tehnică „Declarația de disponibilitate și angajamentul de continuitate”, semnate olograf de către fiecare dintre cei doi experți nominalizați

✓ să dețină cunoștințe avansate și experiență practică relevantă în piața de energie electrică din România (furnizare, trading, operare piețe, echilibrare, reglementare);

✓ să cunoască în mod aplicat cadrul legislativ și de reglementare specific domeniului energiei electrice (inclusiv – dar nu limitat la – reglementările emise de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, OPCOM, etc.);

✓ să prezinte CV-uri detaliate, din care să rezulte experiența profesională relevantă.

## 4. PROGRAMUL DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ ȘI INSTRUIRE OPERAȚIONALĂ

### 4.1. MODUL I – Asistență tehnică, operațională și administrativă în furnizarea energiei electrice

Scopul modulului este de a asigura asistență tehnică pentru operarea platformelor digitale specifice pieței, administrarea portofoliului de clienți, contractarea și facturarea, precum și gestionarea obligațiilor privind certificatele verzi și schemele de sprijin, astfel:

- ✓ operare în mod autonom a platformelor specifice pieței de energie electrică;
- ✓ gestionarea procesului complet de schimbare furnizor prin POSF;
- ✓ administrarea relației operaționale cu operatorii de distribuție;
- ✓ redactare și gestionare contracte de furnizare energie;
- ✓ aplicare corectă structura tarifară și elementele de facturare;
- ✓ gestionarea obligațiilor privind certificatele verzi;
- ✓ asigurarea și conformarea cu cerințele de raportare și evidență.

#### **A. Operare platforme & infrastructură digitală energetică**

- Operarea platformelor:
  - OPCOM
  - Transelectrica
  - platforme PRE
  - platformele ANRE (POSF, raportări)
  - orice alte platforme relevante specifice pieței de energie.
- Operarea portalurilor operatorilor de distribuție
- Descărcarea datelor de citire și facturare
- Încărcarea locurilor de consum în POSF pentru schimbarea furnizorului
- Transmiterea notificărilor fizice și comerciale

#### **B. Managementul portofoliului de clienți & relația cu distribuitorii**

- Schimbarea furnizorului pentru locuri de consum
- Relația cu operatorii de distribuție pentru preluarea clienților
- Solicitarea accesului la portalurile OD
- Menținerea relației operaționale cu distribuitorii
- ✓ proceduri schimbare furnizor & legislație
- ✓ reglementări racordare și responsabilități OD
- ✓ comunicare operațională cu operatorii de distribuție

**C. Contractare & administrare furnizare**

- Redactarea contractelor de furnizare
- Introducerea datelor în sistemul de facturare
- Emiterea facturilor către clienți finali
- Emiterea proceselor verbale și transmiterea acestora
- Facturi de regularizare certificate verzi
- Facturi dezechilibre către PRE

**D. Gestionarea certificatelor verzi & schemelor de sprijin**

- Achiziția certificatelor verzi conform cotei ANRE
- Regularizări și evidență CV
- Raportări pentru decontări bugetare
- scheme suport energie regenerabilă

**4.2. MODUL II - Prognoză, Trading și Echilibrare a Portofoliului de Energie Electrică**

Scopul modulului este de a asigura asistență tehnică și instruire operațională pentru gestionarea poziției energetice a furnizorului/producătorului, prin realizarea prognozelor de consum și producție, optimizarea tranzacționării pe piețele administrate și reducerea costurilor generate de dezechilibre.

Gestionarea poziției energetice a furnizorului/producătorului include:

- ✓ elaborarea prognozelor zilnice și lunare de consum/producție;
- ✓ calcularea și gestionarea poziției nete a portofoliului;
- ✓ transmitere notificări către PRE în mod corect și la termen;
- ✓ tranzacționare pentru echilibrarea poziției pe piețele relevante;
- ✓ interpretare semnale de preț și volatilitatea pieței;
- ✓ reducerea expunerii la costuri de dezechilibru;
- ✓ înțelegerea mecanismelor de funcționare ale Sistemului Energetic Național.

**A. Prognoză consum & echilibrare portofoliu**

- Prognoza zilnică și lunară a consumului (metode de prognoză consum & producție)
- Centralizarea prognozelor (analiză date și modelare consum)
- Transmiterea notificărilor zilnice către PRE
- Aplicarea formulelor de agregare către PRE
- management dezechilibre & responsabilitatea PRE

**B. Trading energie electrică & optimizare poziție**

- Funcționarea piețelor (ex. PZU, PI, PCCB, etc.)
- Vânzarea/cumpărarea energiei zilnic pentru fiecare IBD
- Operarea PZU pentru echilibrarea poziției nete
- Tranzacționare pe Piața Intrazilnică
- Comunicarea tranzacțiilor către PRE
- Optimizarea veniturilor prin tranzacționare (strategii trading energie)
- Raport zilnic post-închidere piață
- Raport lunar energie prognozată vs tranzacționată
- Management risc & hedging

- Interpretare prețuri și volatilitate
- Optimizare portofoliu energie

**C. Relația operațională cu dispecheratul & sistemul energetic**

- Comunicarea cu dispecherul energetic
- Transmiterea notificărilor orare de producție
- Notificări fizice pe Piața de Echilibrare
- Funcționarea SEN și rolul dispecheratului
- Echilibrarea sistemului energetic
- Codul rețelei & responsabilități operaționale

**4.3. MODUL III - Servicii de Sistem și Participarea la Piața de Echilibrare**

Scopul modulului îl reprezintă înțelegerea mecanismelor de funcționare a serviciilor de sistem și a modului în care unitățile de producție sau agregările de consum/producție pot participa la asigurarea stabilității Sistemului Energetic Național.

Modulul urmărește familiarizarea cu rolul serviciilor tehnologice de sistem, cu mecanismele de activare și remunerare a acestora, precum și cu responsabilitățile operaționale ale participanților care furnizează flexibilitate sistemului energetic.

Înțelegerea mecanismelor de funcționare a pieței presupune :

- ✓ înțelegerea rolului serviciilor de sistem în menținerea siguranței și stabilității Sistemului Energetic Național;
- ✓ identificarea tipurilor de servicii tehnologice de sistem și condițiile de participare;
- ✓ înțelegerea mecanismele de activare și remunerare a serviciilor de sistem;
- ✓ înțelegerea relației operaționale cu dispecheratul energetic;
- ✓ analiza oportunităților economice generate de participarea la piața serviciilor de sistem;
- ✓ corelarea participării la serviciile de sistem cu activitățile de trading și echilibrare a portofoliului.

**A. Servicii tehnologice de sistem**

- tipologia serviciilor tehnologice de sistem (reglaj primar, secundar, terțiar);
- rolul operatorului de transport și sistem în asigurarea stabilității SEN;
- mecanisme de contractare și activare a serviciilor de sistem;
- cerințe tehnice pentru participarea unităților de producție;
- relația dintre serviciile de sistem și piața de echilibrare.

**B. Participarea la Piața de Echilibrare**

- funcționarea pieței de echilibrare
- transmiterea ofertelor pentru servicii de sistem;
- notificări către dispecheratul energetic;
- activarea capacităților de reglaj;
- monitorizarea performanței tehnice;
- corelarea serviciilor de sistem cu poziția comercială a producătorului.
- mecanisme de activare a rezervelor;
- optimizarea veniturilor din flexibilitatea capacităților energetice.

**4.4. MODUL IV - Gestionarea Certificatelor Verzi și a Schemelor de Sprijin în Sectorul Energiei Electrice**

Scopul modulului îl reprezintă oferirea de asistență tehnică și instruire operațională în administrarea integrală a obligațiilor privind certificatele verzi și schemele de sprijin aplicabile furnizorilor de energie electrică, inclusiv achiziția, evidența, regularizarea și raportarea conform cadrului de reglementare în vigoare.

Modulul are caracter tehnic-financiar și urmărește reducerea riscului de neconformare și optimizarea impactului economic al obligațiilor legale prin:

- ✓ înțelegerea mecanismul de funcționare al sistemului certificatelor verzi;
- ✓ calcularea corectă obligației anuale de achiziție conform cotei stabilite de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei;
- ✓ gestionarea evidenței certificatelor verzi;
- ✓ regularizări anuale;
- ✓ întocmirea și transmiterea raportărilor obligatorii;
- ✓ evaluarea impactului financiar al schemelor de sprijin asupra portofoliului de clienți;
- ✓ identificarea riscurilor de neconformare și penalități.

#### **A. Gestionarea certificatelor verzi & schemelor de sprijin**

- Achiziția certificatelor verzi conform cotei ANRE
- Regularizări și evidență CV
- Raportări pentru decontări bugetare
- mecanismul certificatelor verzi
- scheme suport energie regenerabilă
- obligații furnizori & impact financiar

### **5. METODOLOGIE**

Furnizorul de asistență tehnică și instruire operațională pentru personalul de tranzacționare și echilibrare energie va aplica o metodologie modernă, interactivă și orientată spre aplicabilitate practică, adaptată specificului pieței de energie electrică din România și nevoilor operaționale ale beneficiarului.

Metodologia va include, în mod obligatoriu:

- utilizarea unor metode interactive de lucru aplicate (analiză de procese, studii de caz, simulări operaționale, scenarii de lucru);
- implicarea a minimum doi experți cu experiență practică și teoretică demonstrabilă în domeniul energiei electrice;
- integrarea unor exemple concrete din piața românească de energie;
- organizarea de sesiuni periodice de lucru și clarificare cu echipa beneficiarului;
- furnizarea documentației suport în format digital și/sau tipărit;
- realizarea de analize și simulări privind procesele specifice (tranzacționare, prognoză, echilibrare, facturare, raportare).

Componenta practică va reprezenta elementul central al serviciilor, având în vedere caracterul aplicat al activităților specifice furnizării și tranzacționării energiei electrice.

#### **Etapa I – Analiză și definire procese**

Această etapă va avea ca obiectiv evaluarea situației existente și definirea cadrului operațional optim pentru desfășurarea activităților.

Activitățile vor include:

- ✓ analiza fluxurilor operaționale existente;
- ✓ identificarea nevoilor și a zonelor de optimizare;
- ✓ definirea și documentarea proceselor specifice (furnizare, tranzacționare, prognoză, echilibrare);
- ✓ elaborarea de proceduri și metodologii aplicabile;
- ✓ realizarea de scenarii și simulări operaționale.

#### **Etapa II – Asistență pentru implementare operațională**

În această etapă, prestatorul va asigura suport direct pentru implementarea și aplicarea proceselor definite, în activitatea curentă a beneficiarului.

Activitățile vor include:

- ✓ suport în aplicarea fluxurilor operaționale specifice furnizării energiei electrice;
- ✓ asistarea în elaborarea și validarea prognozelor de consum și producție;
- ✓ suport în procesele de tranzacționare și optimizare a poziției energetice;
- ✓ analizarea și gestionarea situațiilor de dezechilibru;
- ✓ evaluarea impactului financiar al deciziilor operaționale;
- ✓ sesiuni periodice de lucru și suport pentru clarificarea situațiilor apărute în practică.

**Structura serviciilor**

Serviciile vor include:

- ✓ sesiuni de lucru aplicate;
- ✓ analize și simulări operaționale;
- ✓ asistență continuă în activitatea curentă;
- ✓ livrarea de documentații, proceduri și instrumente de lucru;
- ✓ evaluări intermediare ale progresului implementării.

**Durata serviciilor**

Durata totală estimată: 6 luni.

**6. BENEFICII AȘTEPTATE**

Serviciile de asistență tehnică și instruire operațională pentru personalul de tranzacționare și echilibrare energie vor genera următoarele beneficii pentru companie:

- creșterea calității serviciilor oferite consumatorilor finali, prin profesionalizarea activităților de furnizare și tranzacționare;
- consolidarea autonomiei organizaționale în domeniul tranzacționării energiei electrice, cu impact direct asupra capacității de reacție în condiții de volatilitate a pieței;
- optimizarea costurilor prin reducerea dependenței de intermediari și servicii externalizate;
- creșterea nivelului de transparentă și responsabilitate în procesul decizional privind achiziția și vânzarea energiei;
- dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate către performanță, analiză de date și management al riscului;
- creșterea capacității de elaborare a unor strategii energetice pe termen mediu și lung, fundamentate pe analiza tendințelor de piață și pe prognoza evoluției prețurilor;
- consolidarea stabilității financiare și a continuității serviciilor furnizate;
- creșterea credibilității companiei în relația cu partenerii contractuali, instituțiile de reglementare și actorii din piața de energie electrică.
- înțelegerea lanțului valoric al energiei electrice (Electricity Value Chain) și a rolului participanților din sector, inclusiv al instituțiilor relevante, precum Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, OPCOM și Consiliul Concurenței;
- capacitatea de utilizare corectă a unităților de măsură specifice sectorului energetic, inclusiv diferențierea între noțiunile de putere și energie;
- înțelegerea structurii tarifelor de transport, distribuție și cogenerare (definire, surse oficiale de preluare, mecanisme de actualizare);
- cunoașterea categoriilor de piețe de energie electrică – angro și retail – inclusiv Piața de Echilibrare;
- înțelegerea structurii ofertelor pe diferitele piețe de energie, precum și a ofertelor destinate consumatorilor finali;
- capacitatea de analiză a componentelor unei oferte comerciale și a unei facturi (angro și retail);

- Înțelegerea elementelor esențiale din contractele utilizate în activitatea de furnizare și trading;
- cunoașterea noțiunilor de agregare în cadrul PRE și a diferențelor dintre piețele de energie, inclusiv Piața de Echilibrare;
- Înțelegerea cadrului de reglementare privind transparența și integritatea pieței (REMIT) și a cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

## 7. CERINȚE PRIVIND OFERTA FINANCIARĂ

Ofertanții vor prezenta un buget detaliat care să includă cel puțin:

Componentă de cost	Valoare (LEI, fără TVA)
Modul I	30 zile (4h/zi)
Modul II	30 zile (4h/zi)
Modul III	30 zile (4h/zi)
Modul IV	30 zile (4h/zi)
<b>TOTAL ESTIMAT</b>	<b>120 zile (480h)</b>

### Prețuri de referință expert:

800 lei/expert/zi – tarif standard

800 lei x 120 zile = 96 000 lei/expert

### Notă privind desfășurarea activităților:

Activitățile vor fi realizate de către o echipă formată din 2 experți din partea prestatorului, pentru două grupuri de lucru de maxim 5 participanți/grup din partea beneficiarului.

Numărul de participanți din partea beneficiarului nu influențează valoarea contractului, însă implică din partea prestatorului asigurarea unui nivel adecvat de coordonare, organizare și comunicare, necesar pentru desfășurarea în bune condiții a activităților.

## 8. CONDIȚII CONTRACTUALE

- Durata contractului: 6 luni;
- Plata: se va efectua astfel: un avans în cuantum de 30% din valoarea totală a contractului, achitat înainte de începerea prestării serviciilor, în baza facturii emise de prestator. Diferența de 70% se va achita în tranșe lunare egale, în baza facturilor emise de prestator, cu termen de plată de 30 de zile de la data emiterii fiecărei facturi;
- Penalități pentru nerespectarea termenelor sau a calității: 0,01% pe zi de întârziere din valoarea contractului;
- Furnizorul are obligația de a asigura înlocuirea experților în caz de indisponibilitate, fără costuri suplimentare pentru beneficiar;
- Nominalizare unică: Experții prezentați în ofertă sunt singurii acceptați pentru livrarea serviciului. Înlocuirea lor este permisă doar în cazuri de forță majoră, cu acordul scris al beneficiarului, pentru experții cu calificări egale sau superioare;
- Confidențialitate: experții vor semna un acord de confidențialitate cu privire la datele furnizate de Beneficiar pe parcursul derulării contractului, precum și la datele personale ale participanților;
- „Declarație de Disponibilitate Fermă”: Ofertantul va anexa la Propunerea Tehnică „Declarația de disponibilitate și angajamentul de continuitate”, semnate olograf de către fiecare dintre cei doi experți nominalizați, prin care aceștia confirmă implicarea direct în toate fazele de suport practice și implementare pe durata celor 6 luni;

➤ La finalizarea contractului, Prestatorul va emite diplome de participare pentru participanții prezenți la activitățile desfășurate în cadrul acestuia.

## 9. DOCUMENTE SOLICITATE ÎN OFERTĂ

- Propunere tehnică detaliată (CV-urile experților)
- Propunere financiară (defalcată pe componente de cost)
- Referințe / scrisori de recomandare de la beneficiari anteriori din sectorul energetic
- Declarație de conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini
- Model de contract propus

## 10. CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR

Evaluarea ofertelor se va realiza pe baza criteriului „cel mai bun raport calitate-preț”, conform următoarelor componente:

Criteriu de evaluare	Pondere (%)
Prețul ofertei	40%
Metodologie de implementare a serviciilor de asistență tehnică și instruire operațională	30%
Experiența furnizorului	30%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

### 10.1. Prețul ofertei (40 de puncte, pondere 40%)

Punctajul pentru preț se va acorda astfel:

$$P_{\text{preț}} = (\text{Preț}_{\text{min}} / \text{Preț}_{\text{ofertă}}) \times 40$$

unde:

- $\text{Preț}_{\text{min}}$  = cel mai mic preț ofertat (fără TVA)
- $\text{Preț}_{\text{ofertă}}$  = prețul ofertantului evaluat

### 10.2. Metodologie de implementare a serviciilor de asistență tehnică și instruire operațională (30 de puncte, pondere 30%)

Se vor analiza:

- gradul de aplicabilitate practică a metodologiei (analize, simulări, scenarii operaționale, studii de caz relevante);
- proporția componentei practice (minim 50%);
- adaptarea la specificul pieței de energie electrică din România;
- acoperirea completă a activităților propuse (analiză, definire procese, implementare, suport operațional);
- coerența și logica structurii metodologiei;
- relevanța tematicilor față de obiectivele programului;
- actualizarea informațiilor conform reglementărilor în vigoare.

Punctaj orientativ:

- 30 puncte: Metodologie foarte bine structurată, detaliată și coerentă, cu accent puternic pe aplicabilitate practică (simulări, scenarii reale, suport operațional concret), adaptată în mod clar la piața de energie electrică din România, acoperind integral toate etapele și demonstrând o bună înțelegere a cadrului de reglementare.
- 20 puncte: Metodologie adecvată, care acoperă majoritatea cerințelor, cu un nivel mediu de detaliere și aplicabilitate practică, dar cu unele elemente insuficient dezvoltate (ex. simulări limitate, descriere generală a suportului operațional sau a etapelor);

- 10 puncte: Metodologie superficială, cu descriere generală, fără detalii suficiente privind aplicabilitatea practică, fără o corelare clară cu specificul pieței de energie electrică sau cu etapele de implementare.
- 0 puncte: Metodologia nu răspunde cerințelor caietului de sarcini, este incompletă sau neconformă, fără legătură cu obiectul contractului sau fără elemente de aplicabilitate practică.

**10.3. Competența experților și a furnizorului (30 de puncte, pondere 30%)**

**A.– Competența experților – 15 puncte**

Se vor evalua CV-urile experților, având în vedere:

- experiența practică în piața energiei electrice;
- experiența în livrarea de programe similare;
- implicarea în activități relevante (trading, furnizare, dispecerat etc.).

Punctaj:

- 15 puncte: experiență extinsă și relevantă (min. 5 ani);
- 10 puncte: experiență bună (3–5 ani);
- 5 puncte: experiență limitată (<3 ani);
- 0 puncte: experiență insuficientă (<2 ani).

**B. Experiența furnizorului – 15 puncte**

Se va evalua:

- portofoliul de proiecte similare;
- experiența în domeniul energiei;
- referințe relevante.

Punctaj:

- 15 puncte: experiență solidă și relevantă;
- 10 puncte: experiență moderată;
- 5 puncte: experiență limitată;
- 0 puncte: lipsă experiență.

**10.4. Punctaj final**

Punctajul total se calculează astfel:

$$P_{total} = P_{preț} + P_{calitate} + P_{experiență}$$

Oferta câștigătoare va fi cea care obține cel mai mare punctaj total.

Șef Departament Resurse Umane,  
Mirela ZINCĂ

Șef Departament Dezvoltare,  
Mariana DIMIAN

Responsabil Proiect,  
Cătălina-Alexandra OPRÎȘAN

Întocmit,  
Referent Resurse Umane,  
Iulia Țaboi