



TERMO PLOIESTI S.R.L.
Str. Vlad Tepeș, nr. 37 Ploiesti
Punct de lucru: Com. Brazi,
Sat Brazii de Sus, str. Trandafirilor,
nr. 89, Jud. Prahova

TERMO PLOIEȘTI S.R.L.
Str. Vlad Tepeș, nr. 37, Ploiești, Prahova
RC: J2022002749293; CUI: RO46877331
Sediu secundar: str. Trandafirilor, nr. 89
Brazii de Sus, com. Brazi, Prahova

26002841

19 MAR. 2026

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL,
Mihai-Bogdan Becheanu



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
CONTRACT DE FURNIZARE PRODUSE

**Furnizare și montare schimbătoare de căldură cu plăci pentru
prepararea apei calde pentru incalzire (ACI) si a apei calde pentru
consum (ACC)**

COMPARTIMENT ACHIZITII

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Tip legislație: art.12, alin.(4) și alin. (7) lit.a) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare

Sectiunea I: ENTITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa și punct(e) de contact:

TERMO PLOIESTI S.R.L.

Adresa postala: Str. Vlad Tepes, nr. 37, Localitatea: Ploiesti, Romania, Punct de lucru – Com. Brazii de Sus, str. Trandafirilor, nr. 89, Jud. Prahova, Punct(e) de contact: Departamentul Achizitii, Tel. (+40)344802809/130, 0751223820, In atentie: Andra Draghici, Email: andra.draghici@termoploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele vor fi transmise la:

Se va publica un Anunt de depunere oferte, pe site-ul propriu al Termo Ploiesti la adresa <https://termoploiesti.ro/achizitii/>. Documentatia de atribuire va fi publicata pe site-ul propriu al Termo Ploiesti la adresa <https://termoploiesti.ro/achizitii/>, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentatie.

Transmiterea ofertelor:

Ofertele vor fi transmise la adresa de e-mail: andra.draghici@termoploiesti.ro pana la data de **25.03.2026, ora 12:00** cu scrisoare de inaintare – **Formular nr. 1**.

Finalizarea achizitiei

Achizitia directa se va finaliza exclusiv prin **catalogul electronic din SEAP** și va fi formalizata prin incheierea unui contract de furnizare produse. Obiectul contractului consta in **Furnizare și montare schimbătoare de căldură cu plăci pentru prepararea apei calde pentru incalzire (ACI) și a apei calde pentru consum (ACC)**.

Număr zile până la care se pot solicita clarificari înainte de data limita de depunere a ofertelor: **1 zile lucratoare, respectiv pana la data de 24.03.2026, ora 12:00**.

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Furnizare și montare schimbătoare de căldură cu plăci pentru prepararea apei calde pentru incalzire (ACI) și a apei calde pentru consum (ACC).

- II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Furnizare

Locul principal de furnizare: sediu Prestator și punct de lucru Termo Ploiești SRL (Str. Trandafirilor, nr. 89, Brazii de Sus, Com. Brazi, 107084, jud. Prahova)

Locația de montaj : PT 2-23 August (Cantacuzino), Ploiești, jud. Prahova

- II.1.3) Anunțul implică

Incheierea unui contract de achiziții sectoriale de furnizare produse

- II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Achiziția este necesară pentru înlocuirea Schimbatoarelor de căldură cu plăci pentru prepararea apei calde pentru încălzire (ACI) și a apei calde pentru consum (ACC) aflate în utilizare în punctul termic PT 2-23 August (Cantacuzino) unde s-au constatat următoarele deficiențe:

un grad de uzură ridicat fără posibilitate de recondiționare (depuneri masive de calcar și impurități), acestea reducând secțiunea de trecere ducând la pierderi mari de presiune

fiind de asemenea și subdimensionate pentru necesarul de consum și posibilitatea rețelei de transport agent primar de a asigura parametri de funcționare optimi.

Descrierea lucrărilor:

Demontare și evacuare din incinta punctului termic schimbatoare de căldură cu plăci pentru prepararea apei calde pentru încălzire (ACI) existente – 2 buc.

- Dimensionare și furnizare schimbatoare de căldură cu plăci pentru prepararea apei calde pentru încălzire (ACI) A6M-P16-121-ML64 L=1000 AISI316L 0.5 EPDM HT Flanged – 2 buc

- Montare schimbatoare de căldură cu plăci pentru prepararea apei calde pentru încălzire (ACI) și integrarea lor în sistem – 2 buc

- Demontare schimbatoare de căldură cu plăci pentru prepararea apei calde pentru consum (ACC) – 2 buc

- Dimensionare și furnizare schimbatoare de căldură cu plăci pentru prepararea apei calde pentru consum (ACC) A4S-P16-111-M L=1000 AISI316L 0.5 EPDM HT Flanged – 2 buc

- Montare schimbatoare de căldură cu plăci pentru prepararea apei calde pentru consum (ACC) și integrarea lor în sistem – 2 buc.

- II.1.5) **Valoarea estimată a achiziției este de 240.000,00 lei, fără TVA**

- II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

42511100-2 - Schimbatoare de căldură (Rev.2)

- II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice

Nu

- II.1.8) Impartire in loturi
Nu
- II.1.9) Vor fi acceptate variante
Nu
- II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru
- II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul
Se achizitioneaza **Furnizare și montare schimbătoare de căldură cu plăci pentru prepararea apei calde pentru incalzire (ACI) si a apei calde pentru consum (ACC).**
- II.2.2) Optiuni
Nu
- II.3) Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare
Contractul de furnizare produse pentru **achizitia și montarea schimbătoare de căldură cu plăci pentru prepararea apei calde pentru incalzire (ACI) si a apei calde pentru consum (ACC)** se va perfecta pe o perioada de **12 (douăsprezece) luni**. Orice modificare a contractului care intervine intr-o astfel de situatie, fara organizarea unei noi proceduri de achizitie sectoriala, se va realiza in conditiile prevazute de art. 235 din legea nr.99/2016.
- II.4) **Ajustarea pretului contractului**
Nu
Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului.
Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

- III.1) Conditii referitoare la contract
- III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate
- III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita
- III.1.1.b) **Garantie de buna executie:** nu se solicita
- III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante
Sursa de finantare: Fonduri proprii Termo Ploiesti pentru anul 2026.
- III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul
Asociere conform art. 66 si urmatoarele din Legea nr.99/2016
- III.1.4) **Legislatia aplicabila**
- Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare;

- HG nr.394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr.99/2016 privind achizițiile publice;
- Directiva (UE) 2022/2555 (Directiva NIS 2)
- Legea nr.319/2006 securității și sănătății în munca;
- www.mmediu.ro ; www.inspectmun.ro ; www.mfinante.ro ; www.anap.ro

III.2) **Conditii de participare**

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 177, 178 si 180 din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare - completarea si prezentarea Formularului nr. 2;**
- **Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art. 72 si 73 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare - completarea si prezentarea Formularului nr. 3 si Anexei 3A;**

Persoanele cu functie de decizie din cadrul entitatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

Conducerea Executiva:

- dl Mihai-Bogdan Becheanu – Director General;
- dl Radu Sebastian Comarniceanu – Director Tehnic;
- dl Sorin Niculae – Director general Adjunct;
- dna. Elena Cristina Manu – Director Economic

Consiliul de Administratie:

Alexandru Varlan
Costel Catalin Vlad
Daniel-Gheorghe Sori
Ion-Octavian Tache
Alexandru-Florin Vane

Adunarea Generala a Asociatilor

dl. Valentin Marcu
dl. Robert Ionut Viscan

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

- **Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea si prezentarea Formularului nr. 4 prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la**

procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.

Note:

- 1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;
- 2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Înregistrarea din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, conform prevederilor art.186, alin.(1) din Legea nr. 99/2016.

Persoane juridice/fizice romane:

-prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca lucrarile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) Situatia economica si financiara, conform art. 188 din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale

In conformitate cu prevederile art. 188, alin. (2), lit a) din Legea nr. 99/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, ofertantii au obligatia de a prezenta documente relevante care sa faca dovada realizarii in ultimii 3 (trei) ani (2023, 2024, 2025), a mediei cifrei de afaceri anuale (generale), in valoare de minim 400.000,00 lei, fara TVA.

Modalitate de indeplinire a cerintei:

Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, tert sustinator) va completa cerintele corespunzatoare in **Formularul nr. 5** din documentatia de atribuire, conform art. 202 din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale.

Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta, la solicitarea entitatii contractante, pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare solicitate in aceasta sectiune sunt urmatoarele:

- Formularul **Fisa de informatii generale (Formular nr. 5)**.

III.2.3) Capacitatea tehnica si profesionala, conform art. 192 din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale

Entitatea contractanta solicita ofertantului sa prezinte:

1) Experienta similara – solicitata in conformitate cu art.191 si art.192 din Legea nr. 99/2016, cu modificarile si completarile ulterioare:

Ofertantii trebuie să facă dovada că au prestat serviciile similare de furnizare/montare in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), insotita de Procesele verbale de receptie calitativa si cantitativa din care sa rezulte ca au prestat serviciile de furnizare/montare , la nivelul unuia sau a maxim 3 contracte, servicii de furnizare/montare similare care sa reflecte tipuri de o complexitate comparabila cu serviciile care fac obiectul contractului.

Cei 3 ani se vor calcula prin raportare la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr.2/2017.

Modalitate de indeplinire a cerintei:

Se va completa **Formularul nr. 6** – Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani.

Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta, odata cu transmiterea ofertei pana la data si ora limita mentionate in documentatia de atribuire, pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare solicitate in aceasta sectiune sunt urmatoarele:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit / certificate de predare-primire / recomandări / procese-verbale de recepție / certificări de bună execuție / certificate constatatoare pentru serviciile declarate in sustinerea experientei similare, emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractanta sau client privat), in cadrul carora trebuie sa se indice cel putin urmatoarele informatii, astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara:

- a) obiectul contractului;
- b) beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati;
- c) valoarea exprimata in lei fara TVA;
- d) perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat contractul;
- e) locul executiei al serviciilor;
- f) sa precizeze daca au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfârșit;

Documentele vor fi prezentate în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

2) Certificarea sistemului de management al calitatii SR EN ISO 9001 : 2015 conf. Art. 195 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale

Ofertantul trebuie să facă dovada certificării sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea ce face obiectul contractului. (valabilă la data prezentării documentului în copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”)

III.2.4 Informații privind subcontractanții – dacă este cazul

- 1) Entitatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în oferta ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, conform Legii nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- 2) Entitatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere în legătură cu subcontractanții propuși;
- 3) Subcontractanții propuși în ofertă sau implicați/declarați ulterior semnării contractului trebuie să respecte aceleași obligații ca ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire,
- 4) Entitatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens,
- 5) Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/partile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă ca subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/partile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, entitatea contractantă va respinge subcontractantul propus și va solicita ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/partile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.
- 6) În executarea contractului sectorial se vor avea în vedere art 232-234 din Legea nr 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.
- 7) Se va completa **Formularul nr. 7** - Lista Subcontractanți.

NOTA: Activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, potrivit art 3, alin(1), lit. y) și zz) din Legea nr. 99/2016

y) furnizor - entitatea care pune la dispoziția unui contractant produse, inclusiv servicii de instalare sau amplasare a acestora, dacă este cazul, sau care prestează servicii către acesta, care nu are calitatea de subcontractant;

zz) subcontractant - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop”

III.2.5. Informatii privind asociatii – daca este cazul

- 1) Asociatul/asociatii vor prezenta aceleasi documente solicitate la Sectiunea CONDITII DE PARTICIPARE, ca si liderul de asociere;
- 2) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar entitatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție sectoriala, astfel cum prevede Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- 3) Se va prezenta **Acordul de asociere (Formular nr. 12)**, din care sa reiasa cine este liderul asocierii, precum si detalieria obligatiilor fiecarui membru al asocierii.

III.2.6. Informatii privind tertii sustinatori - daca este cazul

Ofertantul are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract sectorial, să recurgă la susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi, n conformitate cu prevederile Legii nr. 99/2016, capitolul V, sectiunea a 6-a, paragraful 6

Se va prezenta **Angajamentul tertului sustinator - (Formular nr. 13)**. Documentele justificative care probeaza cele asumate in Angajamentul tertului sustinator vor fi prezentate la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intocmit dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

Achizitie directa

IV.2) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut, in conformitate cu prevederile art.209, alin. (3), lit. d), din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completările ulterioare.

IV.3) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

30 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

IV.4) **NOTA:** În conformitate cu dispozițiile art.143 din H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, va fi considerată inacceptabilă și va fi respinsă oferta careia îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art.3, alin. (1) lit. ff) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv propunerea tehnică, sau propunerea financiară.

IV.4.1) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Se va prezenta:

1. Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii. Ofertantul trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în caietul de sarcini. Ofertantii vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât acesta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la aceasta, care fac parte integrată din documentația de atribuire. Propunerea Tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele și obiectivele Entității Contractante și că propunerea tehnică prezentată răspunde acestor cerințe.

Propunerea tehnică poate conține orice alte elemente pe care ofertantul considera că este necesar să le menționeze.

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, se va prezenta o descriere a implicării fiecărui asociat în prestarea serviciilor de furnizare solicitate, a modului de colaborare între asociați în vederea executării contractului, inclusiv delimitarea sarcinilor și responsabilităților individuale.

În cazul subcontractării, se va prezenta o descriere a modului de respectare a limitei de subcontractare, a interacțiunii dintre ofertant și subcontractori precum și o descriere detaliată a serviciilor ce urmează a fi subcontractate.

Propunerea tehnică se va încărca în SEAP, semnată cu semnatura electronică extinsă. Va conține un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice continuate în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective. În acest sens, propunerea tehnică se va întocmi după modelul prevăzut în **Formularul nr. 8.**

În propunerea tehnică se vor descrie :

- Furnizarea de produse de generație superioară
- Garanție / Termen de valabilitate
- Livrare, ambalare, etichetare, transport
- Instalare, punere în funcțiune, testare
- Servicii de mentenanță
- Suport tehnic
- alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice

2. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 64, alin. (2) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare - (**Formularul nr. 9**). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie> ;
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala> ;
- Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

3. Neprezentarea propunerii tehnice, în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

4. Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea tehnică va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Se vor completa și prezenta:

1. Operatorul economic are obligația de a transmite propunerea financiară, numai în format electronic și numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor, prevăzută în anunțul de depunere oferte.

Propunerea financiară va conține următoarele documente completate, semnate și stampilate de ofertant:

- Formularul de oferta financiară (**Formularul nr. 10**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și în care va fi menționat prețul total al serviciilor de furnizare/montare ; prețul ofertat va fi exprimat în lei, fără TVA și va cuprinde valoarea totală aferentă prestării serviciilor, conform cerințelor Caietului de sarcini – Completare formular din secțiunea Modele de Formulare
- Centralizator de prețuri – **Formular 10A** - Completare formular prin defalcarea prețului total ofertat

Note:

- *Tarifele unitare și Oferta se vor exprima în lei, cu 2 zecimale.*
- *Prețul care va fi criptat în secțiunea Oferta a procedurii va fi identic cu cel menționat în cadrul formularului de oferta.*
- *Oferta va avea incluse și serviciile accesorii furnizării produsului (transport la sediul beneficiarului , instalarea, punerea în funcțiune , testare, etc.)*

2. Operatorii economici pot depune oferta doar pentru întreaga gamă de servicii care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.
3. Neprezentarea propunerii financiare, în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.
4. Evaluarea ofertelor constă în compararea valorii aferente fiecărei oferte admisibile în parte (fără TVA) și întocmirea în ordine crescătoare a valorilor respective a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta castigătoare.
5. Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea financiară va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
6. Declarația privind însușirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii (**Formular nr. 11**).

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Se va publica un Anunț de depunere oferte, pe site-ul propriu al Termo Ploiești la adresa <https://termoploiesti.ro/achizitii/>. Documentația de atribuire va fi publicată pe site-ul propriu al Termo Ploiești la adresa <https://termoploiesti.ro/achizitii/>, asigurându-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentație.

Achiziția directă va fi finalizată prin încheierea unui contract de furnizare produse. Propunerea tehnică și oferta financiară vor fi depuse numai în format electronic și numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de depunere oferte. După ora precizată în Anunț, entitatea contractantă va analiza ofertele primite.

Documentele de calificare, Propunerea tehnică, Formularul de ofertă, Declarația privind însușirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de furnizare se transmit la adresa de e-mail: andra.draghici@termoploiesti.ro, până la termenul limită precizat în Anunțul de depunere oferte.

Ulterior, achiziția directă va fi derulată și finalizată în platforma SEAP de către entitatea contractantă numai cu ofertantul declarat castigator, în urma aplicării criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, după parcurgerea procedurii anterior prezentată.

Fără a afecta posibilitatea operatorilor economici de a depune oferta, ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

- a) Sa depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) Sa depună oferta individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant/tert sustinator în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau după caz, a celei în care este ofertant asociat.

1. Ofertele vor fi transmise la adresa de e-mail: andra.draghici@termoploiesti.ro, până la data de **25.03.2026, ora 12:00**.

2. Ofertele vor conține documentele solicitate:
 - Scrisoare de înaintare – Formular nr. 1

- Documentele de calificare;
 - Formulare;
 - Certificat Constatator ;
 - Formularul de oferta (Formular nr. 10)
 - Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii (Formular nr. 11) ;
 - Propunerea tehnica.
3. Entitatea contractanta va analiza ofertele si va solicita dupa caz clarificari privind ofertele.
4. Entitatea contractanta nu accepta oferte partiale. Pentru a fi acceptate, ofertele trebuie sa contina in mod cumulativ ofertarea tuturor tipurilor de servicii solicitate.
5. Entitatea contractanta va desemna oferta castigatoare si va transmite comunicari in acest sens participantilor.
6. Achizitia directa va fi finalizata in SEAP de catre entitatea contractanta cu ofertantul, in urma aplicarii criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile (Pretul cel mai scazut), dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.
7. Se va perfecta contractul de furnizare produse

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) Alte informatii

Modalitatea de publicitate: Se va publica un Anunt pentru depunere oferte si documentatia de atribuire pe site-ul propriu al Termo Ploiesti la adresa <https://termoploiesti.ro/achizitii/>, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

VI. 2) Informatii suplimentare se pot obtine de la Departamentul Achizitii, Punct de lucru –Com. Brazi, Sat Brazii de Sus, str. Trandafirilor, nr. 89, Jud. Prahova, Punct de contact: Departamentul Achizitii, tel. (+40) 344802809/130, 0751223820
In atentie: Andra Draghici, Email: andra.draghici@termoploiesti.ro

Intocmit,
Specialist Achizitii
Andra Draghici

