

TERMO PLOIEȘTI S.R.L.

CS:

Nr. înregistrare:

TERMO PLOIEȘTI S.R.L.
Str. Vlad Tepeș, nr. 37, Ploiești, Prahova
RC: J2022002749293; CUI: RO46877331
Sediu secundar: str. Trandafirilor, nr. 89
Brazii de Sus, com. Brazi, Prahova
Nr. intrare/ieșire: 2605068

APROBAT
Director General
Bogdan Mihai BECHEANU

03.03.2026

CAIET DE SARCINI

privind achiziția serviciilor de consultanță pentru elaborarea documentatiei de fundamentare, în conformitate cu reglementările ANRE, în baza situațiilor lunare ale veniturilor și cheltuielilor distincte pe activități, necesare avizării prețurilor și tarifelor pentru energia termică furnizată din SACET Ploiești

1. Obiectul:

Obiectul achiziției îl constituie furnizarea de servicii de consultanță tehnică de specialitate în vederea:

- elaborării documentatiei de fundamentare, în baza situațiilor lunare ale veniturilor și cheltuielilor, întocmite distinct pentru fiecare activitate desfășurată;
- elaborării Machetelor pentru Evidențele Contabile de Reglementare;
- implementării unei metodologii de colectare și alocare a costurilor și veniturilor pe activități reglementate;
- pregătirii documentațiilor necesare avizării prețurilor și tarifelor energiei termice furnizate din SACET.

Serviciile vor fi realizate în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 71/2024 emis de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei.

2. Scopul achiziției:

Scopul achiziției îl reprezintă asigurarea conformității activității economico-financiare și de reglementare cu cerințele legislației specifice în domeniul energiei termice, respectiv:

- respectarea prevederilor Ordinului ANRE nr. 71/2024 privind metodologia de stabilire, ajustare și modificare a prețurilor și tarifelor pentru energia termică furnizată în sistem centralizat;
- fundamentarea corectă și transparentă a costurilor și veniturilor pe activități reglementate;
- întocmirea evidențelor contabile de reglementare necesare aprobării prețurilor și tarifelor;
- susținerea procesului de analiză și avizare realizat de ANRE.

3. Specificații tehnice:

Prestatorul va furniza servicii specializate care vor include, fără a se limita la:

3.1. Elaborarea metodologiei

- dezvoltarea metodologiei de colectare, repartizare și alocare a veniturilor și cheltuielilor pe activități reglementate;
- stabilirea cheilor de alocare și a principiilor de repartizare a costurilor indirecte.

3.2. Elaborarea documentatiei de fundamentare în baza evidentelor și situațiilor lunare

- întocmirea documentatiei de fundamentare în baza situațiilor lunare pentru fiecare activitate reglementată;
- verificarea corectitudinii încadrării costurilor.

3.3. Machete pentru Evidențe Contabile de Reglementare

- realizarea machetelor conform cerințelor Ordinului ANRE nr. 71/2024;
- adaptarea acestora la specificul activității operatorului SACET.

3.4. Verificare și conformitate

- verificarea datelor utilizate la fundamentarea tarifelor;

- identificarea neconformităților și propunerea măsurilor corective.

3.5. Suport pentru avizarea tarifelor

- asistență în elaborarea documentațiilor pentru avizarea prețurilor și tarifelor;
- suport tehnic pe durata analizelor ANRE;
- clarificări și răspunsuri la solicitările autorității de reglementare.

4. Durata contractului:

6 (șase) luni de la data semnării.

5. Condiții de livrare:

Serviciile vor fi prestate la sediul beneficiarului și/sau la sediul prestatorului, după caz.
Livrabilele vor fi transmise:

- în format electronic editabil (Excel, Word, PDF);
- prin e-mail și/sau suport electronic securizat;
- cu respectarea confidențialității datelor.

6. Termenul de livrare:

Prestarea serviciilor se va realiza pe parcursul perioadei contractuale, cu următoarele repere:

- predarea metodologiei de alocare: în termen de 30 zile de la semnare;
- predarea machetelor ECR: în termen de 60 zile;
- livrarea situațiilor lunare: periodic, conform calendarului agreed;
- suport continuu până la finalizarea procesului de analiză ANRE.

7. Recepția:

Recepția serviciilor se va realiza la sediul beneficiarului, pe baza:

- proceselor-verbale de predare-primire;
- verificării conformității livrabililor;
- acceptării documentațiilor de către beneficiar.

În cazul neconformităților, prestatorul va remedia deficiențele în termenul stabilit de beneficiar.

8. Garanții:

Prestatorul garantează corectitudinea și conformitatea serviciilor prestate pe toată durata contractului și va acorda suport pentru remedierea eventualelor neconformități identificate în procesul de verificare.

9. Cerințe privind asigurarea calității, protecției mediului, securității și sănătății în muncă și prevenirea situațiilor de urgență

9.1. Asigurarea calității

Prestatorul trebuie:

- să asigure calitatea serviciilor prestate;
- să dețină, preferabil, certificare a sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001:2015;
- să respecte cerințele legislației și reglementărilor aplicabile.

9.2. Protecția mediului

Prestatorul va respecta legislația de mediu aplicabilă și va evita orice activitate care ar putea genera impact negativ asupra mediului.

9.3. Securitate și sănătate în muncă

Prestatorul va respecta cerințele legale privind SSM și regulamentele interne ale beneficiarului atunci când își desfășoară activitatea la sediul acestuia.

9.4. Situații de urgență

Prestatorul va respecta regulile privind prevenirea și intervenția în situații de urgență și normele PSI aplicabile în locațiile beneficiarului.

10. Anexe:

- Ordinul ANRE nr. 71/2024;
- structura activităților reglementate SACET;
- modele de raportare;
- organigrama activităților;
- alte documente relevante.

Întocmit:
Contabil Șef,
Luiza HATCARAIANU

