

**TERMO PLOIESTI S.R.L.**  
Str. Vlad Tepes, nr. 37 Ploiesti  
Punct de lucru: Com. Brazii,  
Sat Brazii de Sus, str. Trandafirilor,  
nr. 89, Jud. Prahova

**TERMO PLOIESTI S.R.L.**  
Str. Vlad Tepes, nr. 37, Ploiesti, Prahova  
RC: J2022002749293; CUI: RO46877331  
*Sediu secundar:* str. Trandafirilor, nr. 89  
Brazii de Sus, com. Brazii, Prahova  
Nr. intrare/ieșire: .....  
*1602/2026*

11 MAR. 2026

**APROBAT,  
DIRECTOR GENERAL,  
Mihai-Bogdan Becheanu**

**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE  
CONTRACT DE PRESTARI SERVICII**

**Servicii de consultanta pentru elaborarea documentatiei de fundamentare, in conformitate cu reglementările ANRE, in baza situațiilor lunare ale veniturilor si cheltuielilor distincte pe activități, necesare avizării preturilor si tarifelor pentru energia termica furnizata din SACET Ploiesti**

## COMPARTIMENT ACHIZITII

### INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Tip legislație: art.12, alin.(4) și alin. (7) lit. c) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare

#### Sectiunea I: ENTITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa și punct(e) de contact:

##### **TERMO PLOIESTI S.R.L.**

Adresa postală: Str. Vlad Tepes, nr. 37, Localitatea: Ploiesti, Romania, Punct de lucru – Com. Brazi, Sat Brazii de Sus, str. Trandafirilor, nr. 89, Jud. Prahova, Punct(e) de contact: Departamentul Achizitii, Tel. (+40)344802809/145, 0751182632, În atenția: Mihail Fofirca-Iacob, Email: [mihail.fofirca@termoploiesti.ro](mailto:mihail.fofirca@termoploiesti.ro).

Adresa profilului cumparatorului: <https://termoploiesti.ro/achizitii/>

##### **Reguli de publicitate:**

Se va publica un Anunț de depunere oferte pe site-ul propriu al Termo Ploiesti la adresa <https://termoploiesti.ro/achizitii/>. Documentația de atribuire (caiet de sarcini, instrucțiuni pentru ofertanți, formulare, contract) va fi publicată integral pe site-ul <https://termoploiesti.ro/achizitii/>, asigurându-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentație.

##### **Transmiterea ofertelor :**

**Ofertele vor fi transmise la adresa de e-mail: [mihail.fofirca@termoploiesti.ro](mailto:mihail.fofirca@termoploiesti.ro) până la data de **17.03.2026, orele 15.00.****

##### **Finalizarea achizitiei :**

Achiziția directă se va finaliza prin catalogul electronic din noul SEAP și va fi formalizată ulterior prin încheierea unui contract de prestare de servicii.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: **2 zile lucrătoare.**

Numărul de zile până la care se transmite răspunsul la solicitările clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: **1 zi lucrătoare**

#### Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă

**Servicii de consultanță pentru elaborarea documentației de fundamentare, în conformitate cu reglementările ANRE, în baza situațiilor lunare ale veniturilor și cheltuielilor distincte pe activități, necesare avizării prețurilor și tarifelor pentru energia termică furnizată din SACET Ploiesti**

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

### **Servicii**

Locul principal de prestare: Termo Ploiesti S.R.L., Punct de lucru – Com. Brazi, Sat Brazii de Sus, str. Trandafirilor, nr. 89, Jud. Prahova

II.1.3) Anuntul implica

### **Incheierea unui contract de achizitie sectoriale de prestare de servicii**

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

#### Obiectul achizitiei:

Obiectul achizitiei îl constituie furnizarea de servicii de consultanță tehnică de specialitate în vederea:

- elaborarii documentatiei de fundamentare, in baza situatiilor lunare ale veniturilor și cheltuielilor întocmite distinct pentru fiecare activitate desfășurată;;
- elaborării Machetelor pentru Evidențele Contabile de Reglementare;
- implementării unei metodologii de colectare și alocare a costurilor și veniturilor pe activități reglementate;
- pregătirii documentațiilor necesare avizării prețurilor și tarifelor energiei termice furnizate din SACET.

Serviciile vor fi realizate în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 71/2024 emis de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei.

#### Obiectivele specifice ale serviciilor de consultanta:

##### Elaborarea metodologiei

- dezvoltarea metodologiei de colectare, repartizare și alocare a veniturilor și cheltuielilor pe activități reglementate;
- stabilirea cheilor de alocare și a principiilor de repartizare a costurilor indirecte.

##### Realizarea evidențelor și situațiilor lunare

- întocmirea situațiilor lunare distincte pentru fiecare activitate reglementată;
- verificarea corectitudinii încadrării costurilor.

##### Machete pentru Evidențe Contabile de Reglementare

- realizarea machetelor conform cerințelor Ordinului ANRE nr. 71/2024;
- adaptarea acestora la specificul activității operatorului SACET.

##### Verificare și conformitate

- verificarea datelor utilizate la fundamentarea tarifelor;
- identificarea neconformităților și propunerea măsurilor corective.

##### Suport pentru avizarea tarifelor

- asistență în elaborarea documentațiilor pentru avizarea prețurilor și tarifelor;
- suport tehnic pe durata analizelor ANRE;
- clarificări și răspunsuri la solicitările autorității de reglementare.

II.1.5) **Valoarea estimata a achizitiei este de 130.000,00 lei, fara TVA**

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

## 71314000-2 Serviciu de consultanta in domeniul energiei si servicii conexe (Rev. 2)

- II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice  
Nu
- II.1.8) Impartire in loturi  
Nu
- II.1.9) Vor fi acceptate variante  
Nu
- II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru
- II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul  
Se achizitioneaza **Servicii de consultanta pentru elaborarea documentatiei de fundamentare, in conformitate cu reglementările ANRE, in baza situațiilor lunare ale veniturilor si cheltuielilor distincte pe activități, necesare avizării preturilor si tarifelor pentru energia termica furnizata din SACET Ploiesti**, conform cerintelor din caietul de sarcini nr. 26002068/03.03.2026.
- II.2.2) Optiuni  
Nu
- II.3) Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare  
Durata contractului: 6 (sase) luni de la data inregistrarii contractului la entitatea contractanta.  
Contractul de prestare de servicii se poate prelungi prin acordul părților, prin act adițional. Orice modificare a contractului care intervine intr-o astfel de situatie, fara organizarea unei noi proceduri de achizitie sectoriala, se va realiza in conditiile prevazute de art. 235 din legea nr.99/2016.
- II.4) **Ajustarea pretului contractului**  
Nu  
Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului.  
Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

### **Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

- III.1) Conditii referitoare la contract
- III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate
- III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita
- III.1.1.b) **Garantie de buna executie:** nu se solicita
- III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante  
Sursa de finantare: Fonduri proprii Termo Ploiesti pentru anul 2026.
- III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul  
Asociere conform art. 66 si urmatoarele din Legea nr.99/2016
- III.1.4) **Legislatia aplicabila**

- Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr.99/2016 privind achizițiile publice;
- [www.anap.ro](http://www.anap.ro)

### III.2) **Conditii de participare**

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

#### III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 177, 178 si 180 din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare - completarea și prezentarea Formularului 1;**
- **Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art. 72 si 73 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare - completarea și prezentarea Formularului 2 și Anexei 2A;**
- **Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea și prezentarea Formularului 3 prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.**

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

#### **Conducerea Executiva:**

- Mihai-Bogdan Becheanu – Director General;
- Radu Comarniceanu – Director Tehnic;
- Sorin Niculae – Director general Adjunct;
- Elena-Cristina Manu – Director Economic

#### **Consiliul de Administratie:**

- Alexandru Varlan – membru in Consiliul de Administratie;
- Costel Catalin Vlad– membru in Consiliul de Administratie;
- Daniel-Gheorghe Sori– membru in Consiliul de Administratie;
- Ion-Octavian Tache– membru in Consiliul de Administratie;
- Alexandru-Florin Vane– membru in Consiliul de Administratie;

### **Adunarea Generala a Asociatilor**

- Robert Ionut Vîscan - – membru in Adunarea Generala a Asociatilor;
- Valentin Marcu – membru in Adunarea Generala a Asociatilor;

#### Note:

1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;

2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

#### **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

**Prezentarea certificatului constatator emis de ONRC din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator** (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

#### **III.2.1.c) Capacitatea tehnica si profesionala**

**Ofertantul va prezenta CV pentru personalul cheie (specialiștii care vor derula efectiv contractul pe durata acestuia) si care trebuie sa dețină o experiență specifica in activitatea de consultanta privind implementarea legislației specifice elaborata de ANRE de cel puțin 3 ani;**

**III.2.1.d) Cerinte privind experienta similara – solicitata in conformitate cu art.191 si art.192 din Legea nr. 99/2016, cu modificarile si completarile ulterioare:**

- **Ofertantul trebuie să aibă experiență dovedită in activitatea de consultanta in domeniul energiei (minim trei contracte).**

- **Conform cerintei de mai sus, ofertantul trebuie sa prezinte lista principalelor servicii similare realizate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertei), insotita de certificate de buna executie din care sa rezulte ca au prestat servicii de consultanta tehnica in domeniul energiei.**

- **Modalitate de indeplinire a cerintei: Ofertantul va completa Formularul 4 – Lista principalelor servicii din ultimii 3 ani.**

### **SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA**

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

**Achizitie directa**

IV.2) Criterii de atribuire

**Pretul cel mai scazut**, in conformitate cu prevederile art.209, alin. (3), lit. d), din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare.

IV.3) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta  
**30 zile** (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4)

IV.4.1) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

- Propunerea tehnica se va prezenta conform Formularului nr. 7

- *Propunerea tehnica va contine un comentariu, articol cu articol, al cerintelor continute in caietul de sarcini prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele respective.*

IV.4.2) **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Se vor completa si prezenta:

1. Formularul de oferta financiara (Formularul 5), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare si in care va fi mentionat valoarea totala a serviciilor; pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor Caietului de sarcini; Operatorii economici pot depune oferta doar pentru întreaga gamă de servicii care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

2. Anexat la formularul de oferta se va defalca valoarea totala pe baza obiectivelor specifice stabilite la pct. II.1.4); valorile ofertate vor fi exprimate in lei, fara TVA.

3. Declaratie de acceptare a conditiilor contractuale (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii (Formular 6).

**Modul de prezentare a ofertei:**

1. **Ofertele vor fi transmise la adresa de e-mail: [mihail.fofirca@termoploiesti.ro](mailto:mihail.fofirca@termoploiesti.ro) pana la data de **17.03.2026, orele 15.00****

2. Ofertele vor contine documentele solicitate:

- IV.4.3)
- Documentele de calificare (Formularele nr. 1, 2 si 3),
  - Formularul 4 – Lista principalelor servicii din ultimii 3 ani.
  - Formularul de oferta si Anexa acestuia (Formular nr. 5)
  - Declaratie de acceptare a conditiilor contractuale (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii (Formular 6).
  - Propunerea tehnica prezentata conform Formularului nr. 7.
  - Scrisoare de inaintare – Formular nr. 8.
3. Entitatea contractanta va analiza ofertele si va solicita dupa caz clarificari privind ofertele.

4. Entitatea contractanta va desemna oferta castigatoare si va transmite comunicari in acest sens participantilor.
5. Achizitia directa va fi finalizata in noul SEAP de catre entitatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, in urma aplicarii criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile (**Pretul cel mai scazut**), dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata
6. Se va perfecta contractul de prestare de servicii

Achizitia directa va fi finalizata in noul SEAP de catre entitatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, in urma aplicarii criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

## **SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE**

### VI.1) Alte informatii

Informatii suplimentare se pot obtine de la Departamentul Achizitii, Punct de lucru – Com. Brazi, Sat Brazii de Sus, str. Trandafirilor, nr. 89, Jud. Prahova, Punct de contact: Departamentul Achizitii, tel. (+40) 344802809/109, 0752131772  
In atentia: Mihail Fofirca-Iacob, Email: [mihail.fofirca@termoploiesti.ro](mailto:mihail.fofirca@termoploiesti.ro)

Specialist Achizitii  
Mihail Fofirca-Iacob