

**TERMO PLOIESTI S.R.L.**  
**Str. Vlad Tepeș, nr. 37 Ploiesti**  
**Punct de lucru: Com. Brazi,**  
**Sat Brazii de Sus, str. Trandafirilor,**  
**nr. 89, Jud. Prahova**

**TERMO PLOIEȘTI S.R.L.**

Str. Vlad Tepeș, nr. 37, Ploiești, Prahova

RC: J29/2749/21.09.2022; CUI: RO46877331

*Sediu secundar:* str. Trandafirilor, nr. 89

Brazii de Sus, com. Brazi, Prahova

Nr. intrare/ieșire: 8579 / 22 MAI 2023

**APROBAT,**  
**DIRECTOR GENERAL,**  
**Mihai-Bogdan Becheanu**



**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**  
**CONTRACT DE PRESTARI SERVICII**

**Servicii de consultanta si suport tehnic in domeniul reglementarii distributiei si furnizarii  
energiei electrice si cogenerarii de inalta eficienta**

## INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

**Tip legislație: art.12, alin.(4) și alin. (7) lit.a) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile din Cap.III - Realizarea achiziției, secțiunea 1 - Achiziția directă din H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale**

### **Secțiunea I: ENTITATEA CONTRACTANTA**

I.1) Denumirea, adresa și punct(e) de contact:

#### **TERMO PLOIESTI S.R.L.**

Adresa postală: Str. Vlad Tepes, nr. 37, Localitatea: Ploiesti, Romania, Punct de lucru – Com. Brazi, Sat Brazii de Sus, str. Trandafirilor, nr. 89, Jud. Prahova, Punct(e) de contact: Departamentul Achizitii, Tel. (+40)344802809/145, 0751182632, În atenția: Mihail Fofirca-Iacob, Email: [mihail.fofirca@termoploiesti.ro](mailto:mihail.fofirca@termoploiesti.ro). Adresa profilului cumparatorului: <https://termoploiesti.ro/achizitii/>

#### **Reguli de publicitate:**

Se va publica un Anunț de depunere oferte pe site-ul propriu al Termo Ploiesti la adresa <https://termoploiesti.ro/achizitii/>. Documentația de atribuire (caiet de sarcini, instrucțiuni pentru ofertanți, formulare, contract) va fi publicată integral pe site-ul <https://termoploiesti.ro/achizitii/>, asigurându-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentație.

#### **Transmiterea ofertelor :**

**Ofertele vor fi transmise la adresa de e-mail: [mihail.fofirca@termoploiesti.ro](mailto:mihail.fofirca@termoploiesti.ro) până la data de 24.05.2023, orele 16.00.**

#### **Finalizarea achiziției :**

Achiziția directă se va finaliza prin catalogul electronic din noul SEAP și va fi formalizată ulterior prin încheierea unui contract de prestare de servicii.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: **1 zi lucrătoare.**

### **Secțiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă

**Servicii de consultanță și suport tehnic în domeniul reglementării distribuției și furnizării energiei electrice și cogenerării de înaltă eficiență**

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

#### **Servicii**

Locul principal de prestare: Termo Ploiesti S.R.L., Punct de lucru – Com. Brazi, Sat Brazii de Sus, str. Trandafirilor, nr. 89, Jud. Prahova

II.1.3) Anuntul implica

**Incheierea unui contract de achizitii sectoriale de prestare de servicii**

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

- A. Pregătirea și depunerea documentației necesare la ANRE în vederea stabilirii tarifelor pentru serviciul de distribuție și furnizare a energiei electrice, în conformitate cu Metodologia aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 102/2016.
- B. Pregătirea și depunerea documentației necesare pentru aprobarea prețurilor pentru energia termică livrată în SACET din centrale cu unități de cogenerare care nu beneficiază de scheme de sprijin pentru promovarea cogenerării de înaltă eficiență.
- C. Alte misiuni specifice încredințate de Beneficiar, care pot consta dar fără a se limita în:
- (i) Asigurarea la cerere a unui număr maxim de 10 ore de consultanță pe luna. Pentru aceasta Beneficiarul va adresa Prestatorului o comandă în care vor fi precizate obiectul solicitării, condițiile specifice fiecărei misiuni și termenul de predare. Prestatorul și Beneficiarul vor stabili prin ordinul de începere al misiunii, conținutul serviciilor prestate, numărul estimat de ore acestora, condițiile specifice de facturare și plată, termenele de predare etc.
- (ii) Prezentarea unor note detaliate de informare, pe subiecte selectate de Beneficiar.
- (iii) Reprezentare / acompaniere în cadrul întâlnirilor cu autorități de reglementare, autorități publice, locale sau centrale etc.

II.1.5) **Valoarea estimată a achizitiei este de 70.000,00 lei, fără TVA**

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

**71314300-5 Serviciu de consultanță în eficiența energetică**

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice  
Nu

II.1.8) Impartire în loturi  
Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante  
Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Se achiziționează **Servicii de consultanță și suport tehnic în domeniul reglementării distribuției și furnizării energiei electrice și cogenerării de înaltă eficiență**, conform cerințelor din caietul de sarcini.

II.2.2) Opțiuni  
Nu

II.3) Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

Durata contractului: 6(sase) luni de la data înregistrării contractului la entitatea contractantă.

Contractul de prestare de servicii se poate prelungi prin acordul părților, prin act adițional. Orice modificare a contractului care intervine într-o astfel de situație, fără organizarea unei noi proceduri de achiziție sectorială, se va realiza în condițiile prevăzute de art. 235 din legea nr.99/2016.

II.4) **Ajustarea pretului contractului**

Nu

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului.  
Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

### **Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

III.1.1.b) **Garantie de buna executie:** nu se solicita

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante  
Sursa de finantare: Fonduri proprii Termo Ploiesti pentru anul 2023.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 66 si urmatoarele din Legea nr.99/2016

III.1.4) **Legislatia aplicabila**

- Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare;

- HG nr.394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr.99/2016 privind achizitiile publice;

- [www.anap.ro](http://www.anap.ro)

III.2) **Conditii de participare**

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 177, 178 si 180 din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare - completarea si prezentarea Formularului 1;**
- **Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art. 72 si 73 din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare - completarea si prezentarea Formularului 2 si Anexei 2A;**
- **Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea si prezentarea Formularului 3 prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.**

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

#### **Conducerea Executiva:**

- dl Mihai-Bogdan Becheanu – Director General;
- dl Ioan Dobrescu – Director Tehnic;
- dl Sorin Niculae – Director general Adjunct;

#### **Consiliul de Administratie:**

- dl. Alexandru Varlan
- dl. Cristian Stefan Peiciu
- dl. Daniel Gheorghe Sori
- dl. Costel Catalin Vlad
- dl. Mihai Adrian Slavescu

#### **Adunarea Generala a Asociatilor**

- dl. Mihai Tonsciuc
- dl. Robert-Ionut Vîscan

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

#### Note:

1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;

2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

#### **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

##### Persoane juridice/fizice romane:

**-prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca lucrarile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator** (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

##### Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

### **SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA**

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

**Achizitie directa**

IV.2) Criterii de atribuire

**Pretul cel mai scazut**, in conformitate cu prevederile art.209, alin. (3), lit. d), din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare.

IV.3) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta  
**30 zile** (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4)

IV.4.1) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

IV.4.2) **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Se vor completa si prezenta:

1. Formularul de oferta financiara (Formularul 4), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare si in care va fi mentionat pretul total al serviciilor; pretul oferat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor Caietului de sarcini;

Operatorii economici pot depune oferta doar pentru întreaga gamă de servicii care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

2. Anexa la Formularul de oferta financiara - centralizatorul de preturi cuprinzand serviciile (Formular 4A).

3. Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii. (Formular 5).

**Modul de prezentare a ofertei:**

1. **Ofertele vor fi transmise la adresa de e-mail: [mihail.fofirca@termoploiesti.ro](mailto:mihail.fofirca@termoploiesti.ro) pana la data de **24.05.2022, ora 16:00****

2. Ofertele vor contine documentele solicitate:

- Documentele de calificare (Formularele nr. 1, 2 si 3),
- Formularul de oferta si Anexa acestuia (Formular nr. 4 si 4A)
- Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii.

IV.4.3) 3. Entitatea contractanta va analiza ofertele si va solicita dupa caz clarificari privind ofertele.

4. Entitatea contractanta va desemna oferta castigatoare si va transmite comunicari in acest sens participantilor.

5. Achizitia directa va fi finalizata in noul SEAP de catre entitatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, in urma aplicarii criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile (**Pretul cel mai scazut**), dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata

6. Se va perfecta contractul de prestare de servicii

Achizitia directa va fi finalizata in noul SEAP de catre entitatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, in urma aplicarii criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

## **SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE**

VI.1) Alte informatii

Informatii suplimentare se pot obtine de la Departamentul Achizitii, Punct de lucru –

Com. Brazi, Sat Brazii de Sus, str. Trandafirilor, nr. 89, Jud. Prahova, Punct

de contact: Departamentul Achizitii, tel. (+40) 344802809/109, 0752131772

In atentia: Mihail Fofirca-Iacob, Email: [mihail.fofirca@termoploiesti.ro](mailto:mihail.fofirca@termoploiesti.ro)

Specialist Achizitii  
Mihail Fofirca-Iacob